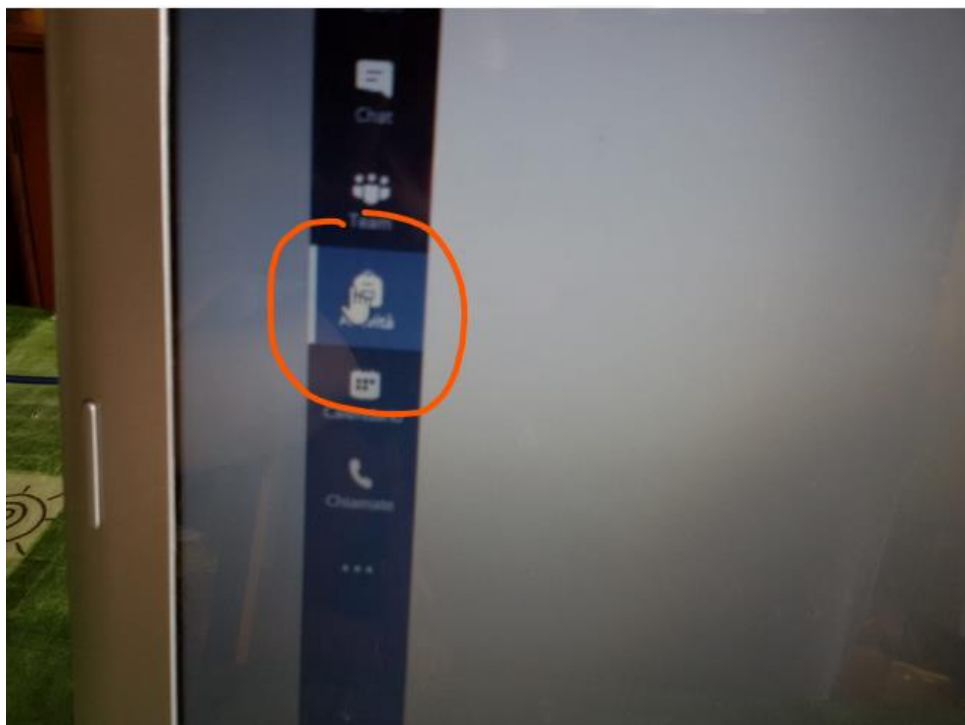


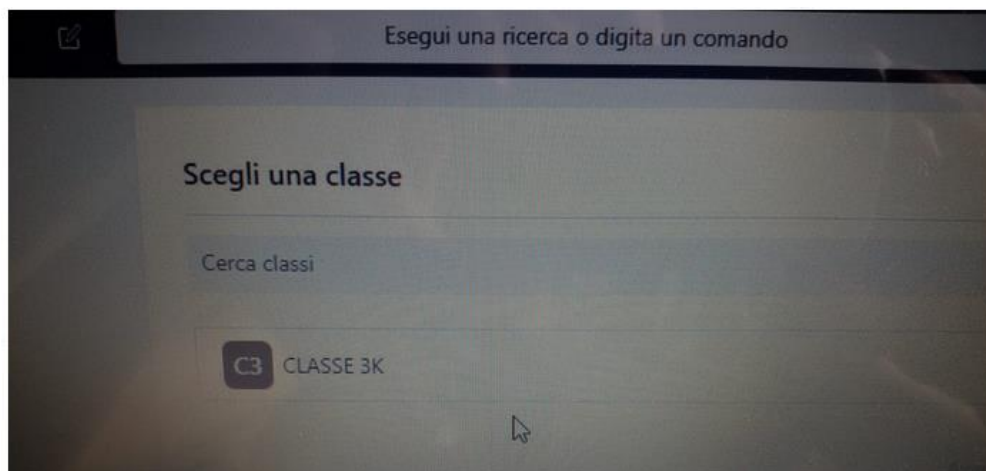
Caricare i compiti su Microsoft Teams

30 Marzo 2020

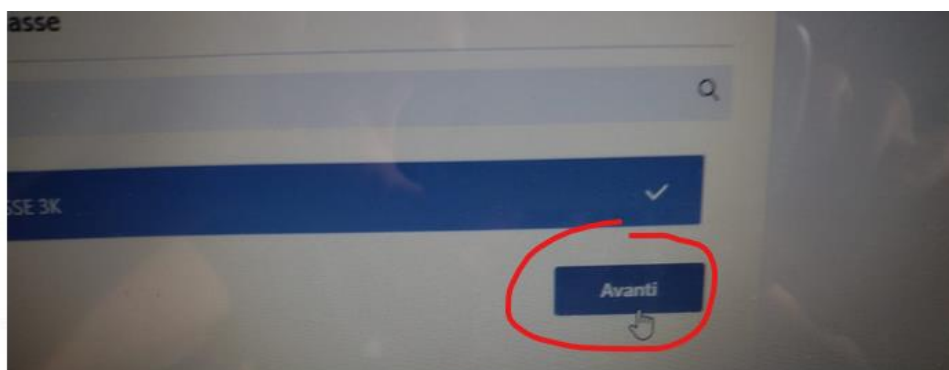
Qui di seguito le modalità per inviare i compiti su Microsoft Teams



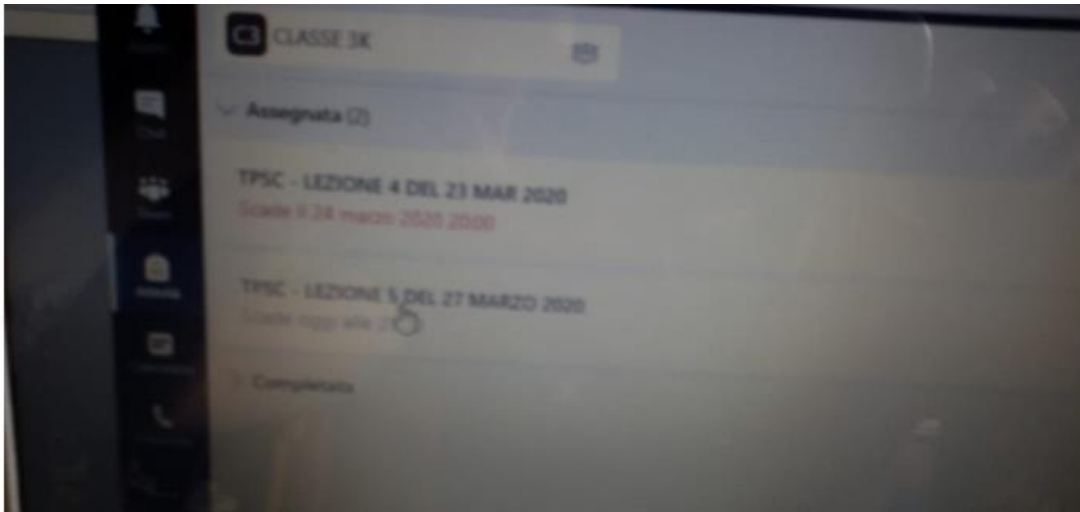
1- Scegliere la scheda ATTIVITA'



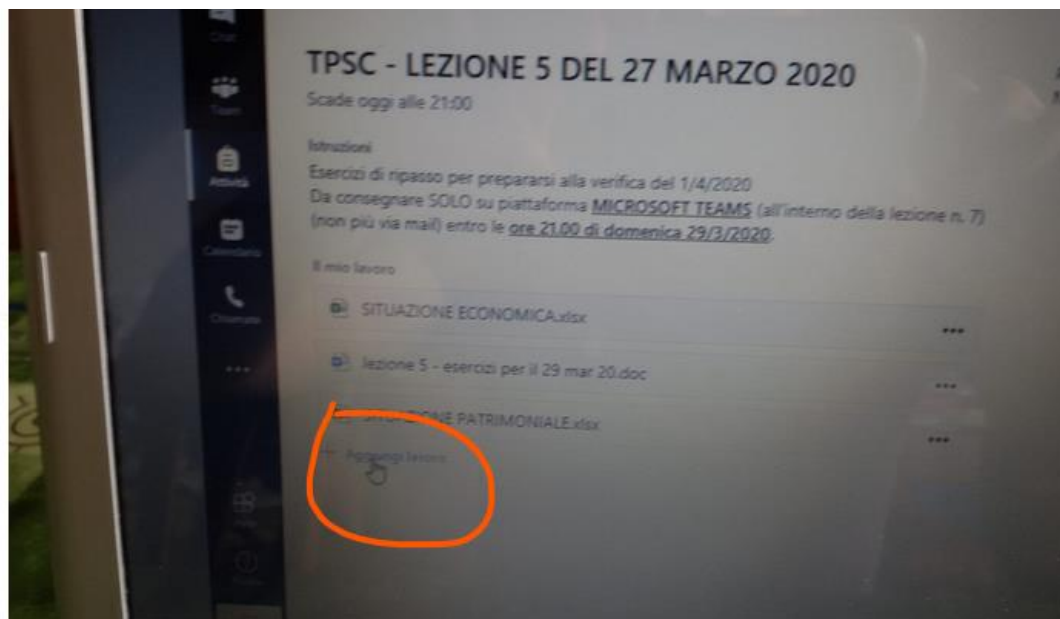
2 – Scegliere una classe



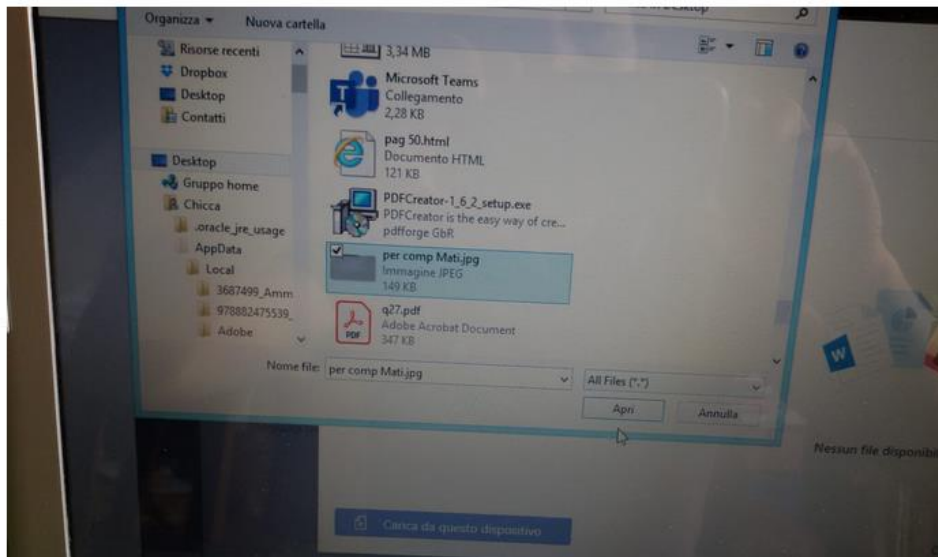
3 – Cliccare su AVANTI



4 – scegliere l'attività per cui si devono mandare i compiti

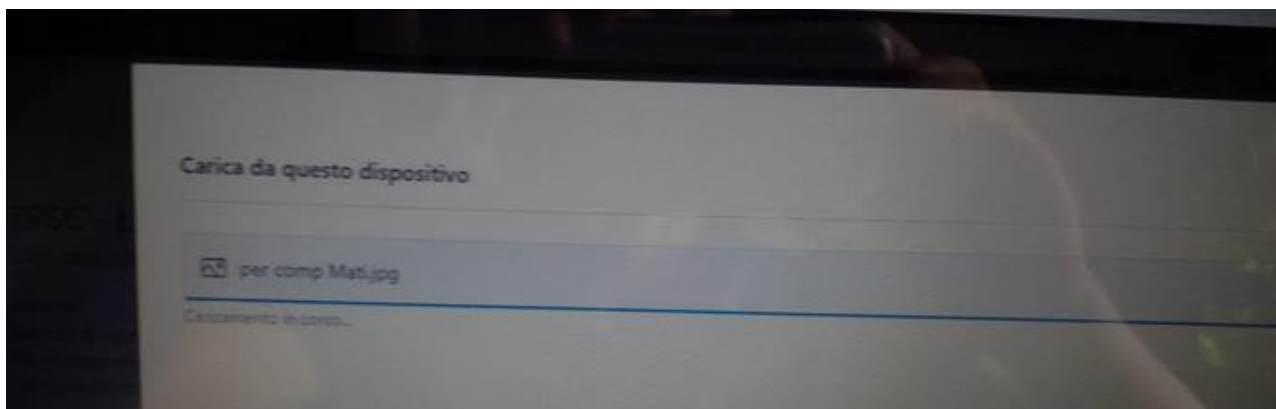


5 – Si apre la schermata con i dettagli dell'attività da svolgere.
Alla fine di tutti i dettagli scegliere l'operazione
+ Aggiungi lavoro



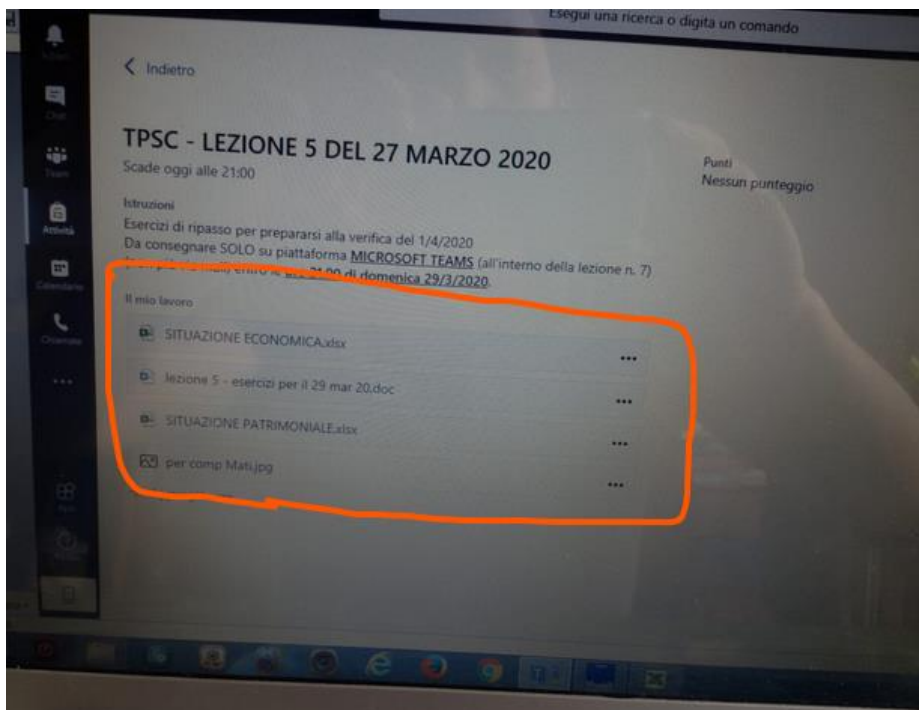
6 – Scegliere il file o l’insieme dei file da caricare.

NOTA: sembra che la piattaforma accetti al massimo 5 files per attività.

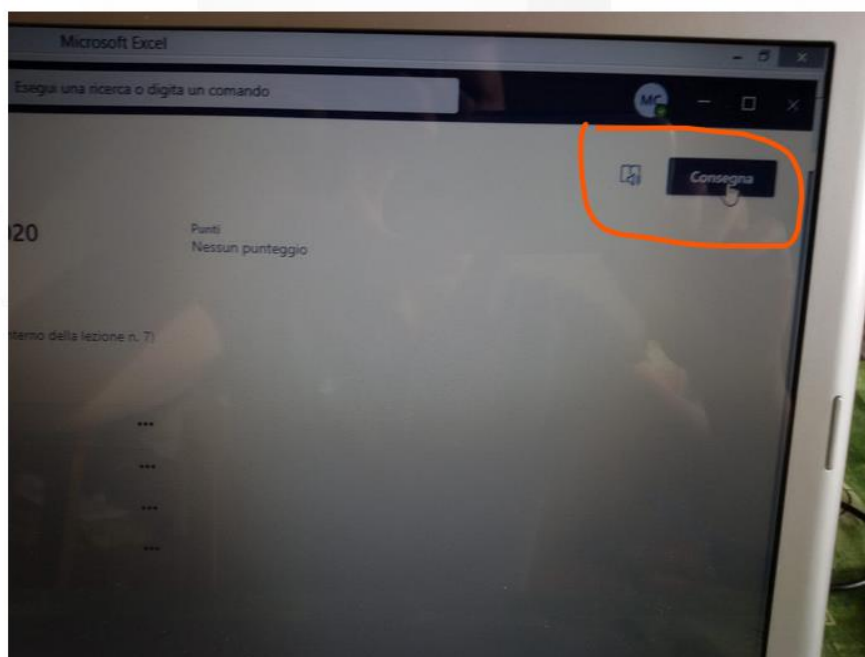


7 – Verranno caricati i file sulla piattaforma.

Quando la procedura è completa, cliccare sul pulsante “FATTO”



8 – L'elenco dei file caricati sarà mostrato sotto i dettagli dell'attività.



9 – premere il pulsante **CONSEGNA** in alto a destra.