



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182

Tel. 031/2765511 -

e-mail: info@istitutopessina.gov.it - <http://www.istitutopessina.gov.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



DISPOSIZIONI ANTI COVID-19 PER **COLLABORATORI SCOLASTICI** ELABORATE SULLA BASE DEL
REGOLAMENTO DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

"Ognuno protegge tutti"

1. Al mattino, in presenza di infezione respiratoria (tosse, affanno, congestione delle vie respiratorie) caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C), restare a casa e contattare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
2. Quando si arriva a scuola, evitare assembramenti in prossimità dell'ingresso. Con la mascherina correttamente indossata, igienizzare le mani e sottoporsi alla misura della temperatura con il termoscanner. Se la temperatura risulterà superiore a 37,5 °C anche dopo una seconda misurazione, compilato e sottoscritto gli appositi modelli, ritornare al proprio domicilio e avvisare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi e/o chiedere di potersi recare al punto tampone più vicino. Se non si è in grado di allontanarsi autonomamente, si verrà accompagnata/o in un'aula apposita (detta di isolamento) dove si attenderà l'arrivo dei soccorsi.
3. Se si avvertono dei sintomi influenzali durante la permanenza a scuola, avvisare il Dirigente scolastico o i suoi collaboratori e lasciare rapidamente la scuola, dopo aver compilato e sottoscritto i modelli predefiniti. Una volta a casa, chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi e/o chiedere di potersi recare al punto tampone più vicino. Se non si è in grado di allontanarsi autonomamente, si verrà accompagnata/o in un'aula apposita (detta di isolamento) dove si attenderà l'arrivo dei soccorsi.
4. Rispettare obbligatoriamente **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico.
5. In caso di sorveglianza sanitaria, attenersi rigorosamente alle prescrizioni del medico competente.
6. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante tutto l'orario di permanenza a scuola, anche quando è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate. Cambiare la mascherina ogni giorno oppure quando diventa umida. Ricordare che l'utilizzo della mascherina è considerato oggi uno dei pochi presidi sicuri e fondamentali per impedire la diffusione del virus e il contagio.
7. Raggiungere rapidamente il piano assegnato senza fermarsi in prossimità delle scale e dei corridoi e riporre gli effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento nel locale spogliatoio. Durante l'orario di servizio, a meno di urgenze, **RIMANERE NEL PIANO ASSEGNATO** garantendo la vigilanza, l'assistenza a docenti e alunni, la pulizia frequente e rigorosa.
8. Praticare frequentemente l'**igiene delle mani oltre che con acqua e sapone, con l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Igienizzare le mani, ogni volta, prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
9. Rispettare rigorosamente le norme di salute respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto di carta monouso e gettarlo immediatamente dopo l'uso poi lavare le mani) ed evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani, anche se guantate.
10. Rispetta il distanziamento fisico facendo riferimento alla segnaletica presente sul pavimento mentre sei in fila per accedere ai servizi igienici, al bar o ai distributori automatici. Se tutti i segnali di attesa sono occupati, mantieni comunque la distanza minima di 1 metro dalle altre persone senza intralciare il passaggio nei corridoi.
11. Si raccomanda di applicare con attenzione la procedura n. 4 "Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature". Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso. Si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali. **I servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182

Tel. 031/2765511 -

e-mail: info@istitutopessina.gov.it - <http://www.istitutopessina.gov.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Particolare attenzione andrà riservata all'esecuzione dell'eventuale **sanificazione straordinaria**, che andrà effettuata se saranno trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura (Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione, Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente, sanificare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni e continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria).

12. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
13. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
14. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio tecnico, l'ufficio R S P P ,o in magazzino e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo. I DPI devono essere smaltiti negli appositi contenitori (Per l'utilizzo corretto, fare riferimento alla "Procedura n. 3" allegata al DVR Coronavirus).
15. Durante la vigilanza degli spazi comuni, controllare che anche gli alunni indossino sempre la mascherina e mantengano la distanza di almeno 1 metro tra loro e le altre persone.
16. Durante l'intervallo, agli alunni non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici, che è invece possibile, con autorizzazione dei docenti, durante le ore di lezione. Gli alunni potranno consumare cibo e bevande durante l'intervallo, in aula, seduti al banco.
17. Applicare la procedura prevista per la gestione degli alunni e/o altro personale con temperatura superiore a 37.5°C e/o sintomatologia suggestiva rilevata in ambito scolastico.

MISURE AGGIUNTIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO IN GUARDIOLA

1. Misurare la temperatura con le modalità previste nella Procedura n. 5 allegata al DVR Coronavirus e far disinfettare le mani, a dipendenti e visitatori.
2. Far compilare i documenti per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
3. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto e che dipendenti e visitatori indossino correttamente la mascherina.
4. Vigilare sul corretto svolgimento delle fasi di **entrata e uscita di alunni, personale e visitatori**, presidiando gli accessi.
5. Nella guardiola potrà sostare un solo collaboratore scolastico per volta, che provvederà ad arieggiare l'ambiente almeno 1 volta ogni ora, per almeno 10 minuti e a disinfettare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono e gli altri oggetti di uso comune.

Como, 16 / 11 / 2020

IL RESPONSABILE S.P.P.

SIG. PAOLO MAZARA

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

IL DIRIGENTESCOLASTICO
PROF. DOMENICO FODERARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**

COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511

COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318

APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773

e-mail: info@istitutopessina.gov.it – <http://www.istitutopessina.gov.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it

