



Ministero dell'Istruzione

Curriculum dello Studente

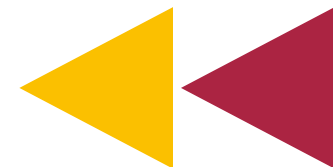
LE GUIDE RAPIDE

**COME ESEGUIRE LE ATTIVITÀ DI CONSOLIDAMENTO DEL «CURRICULUM
DELLO STUDENTE»**

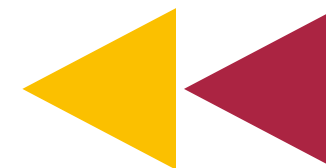
Per la segreteria scolastica



Le attività previste

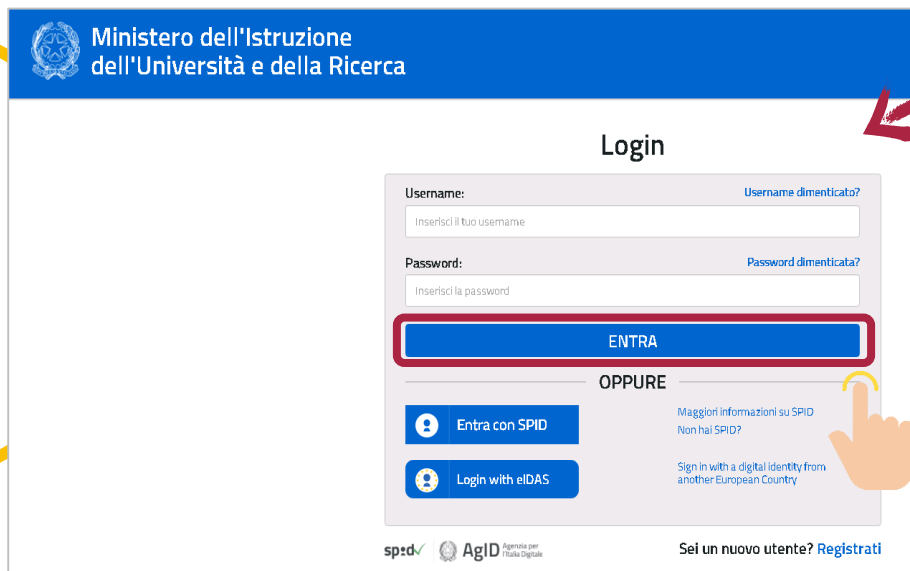


Le attività previste

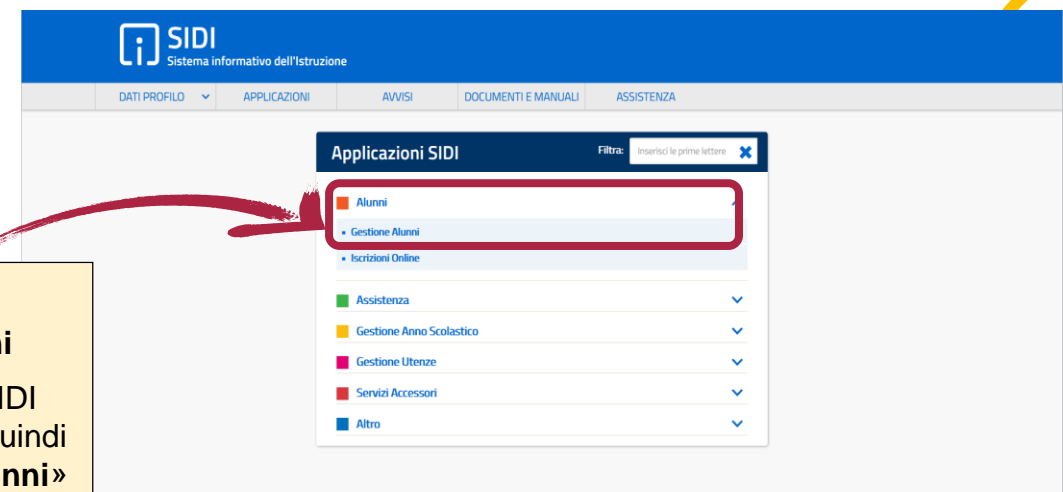


1. Accedi e visualizza l'elenco delle classi

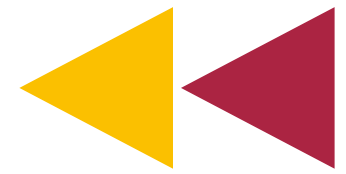
Accedi alla sezione Curriculum dello studente (1/2)



1. Login
Accedi all'area riservata con le tue credenziali (Username e Password)

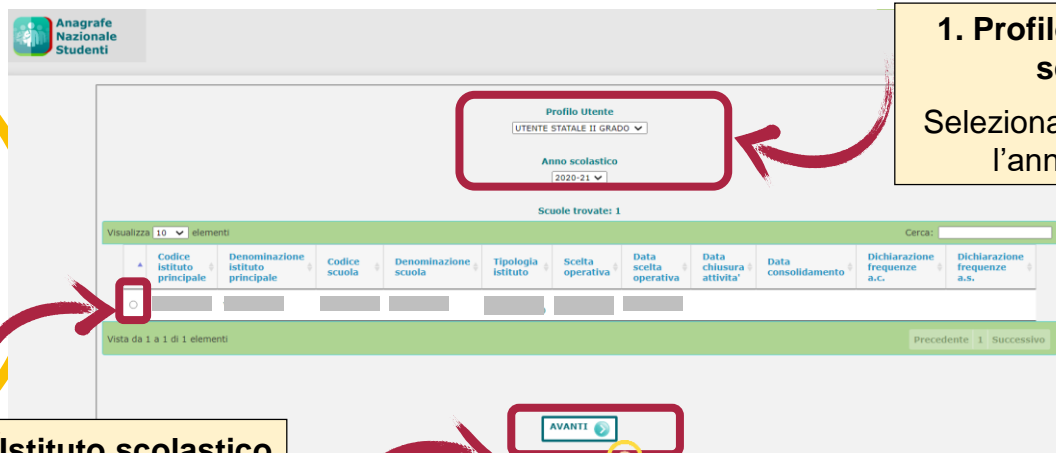


2. Gestione Alunni
Tra le Applicazioni SIDI seleziona «Alunni» e quindi la voce «**Gestione Alunni**»



1. Accedi e visualizza l'elenco delle classi

Accedi alla sezione Curriculum dello Studente (2/2)

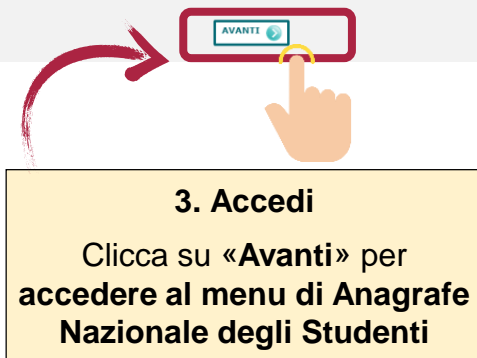


1. Profilo utente e anno scolastico

Seleziona il profilo utente e l'anno scolastico.

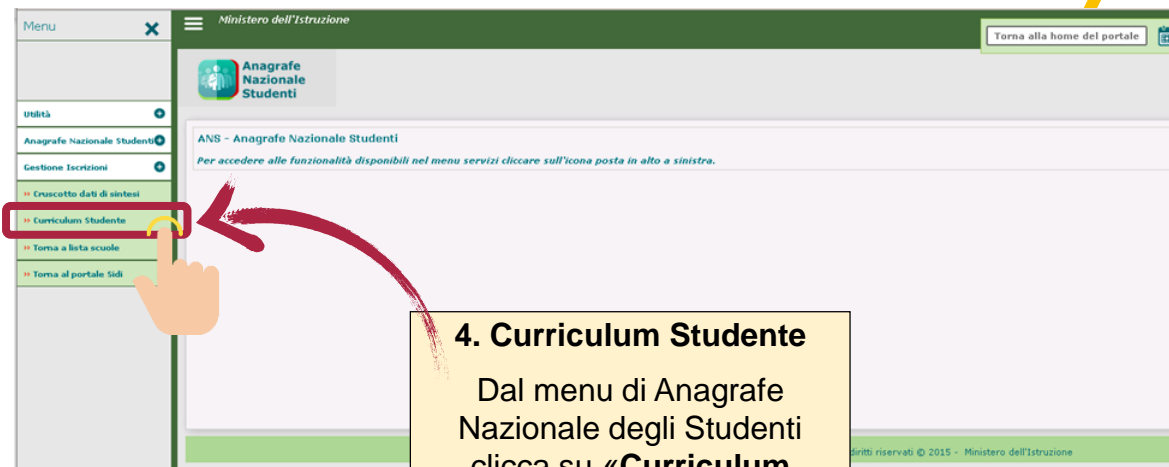
2. Scelta Istituto scolastico

Seleziona l'Istituto di interesse qualora ne sia disponibile più di uno



3. Accedi

Clicca su «Avanti» per accedere al menu di Anagrafe Nazionale degli Studenti



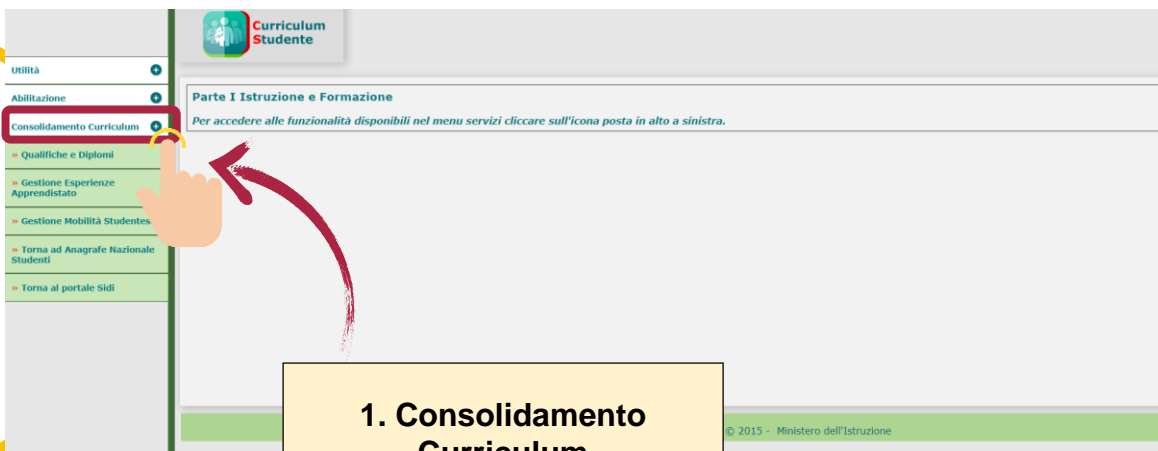
4. Curriculum Studente

Dal menu di Anagrafe Nazionale degli Studenti clicca su «Curriculum Studente» per accedere alla sezione dedicata al Curriculum

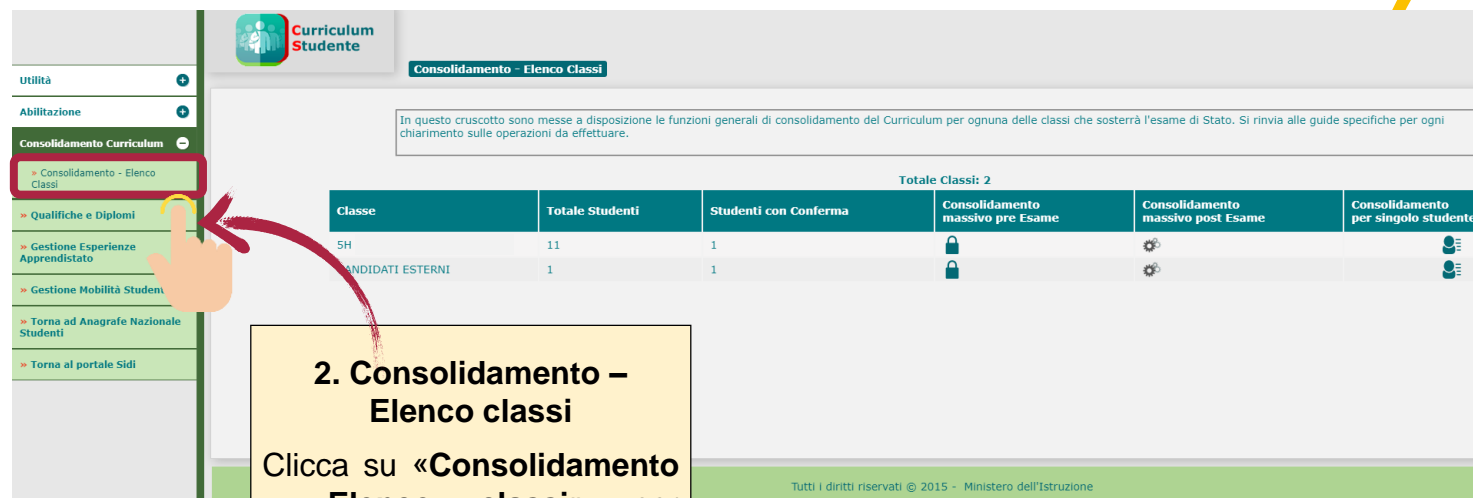


1. Accedi e visualizza l'elenco delle classi

Visualizza l'elenco delle classi



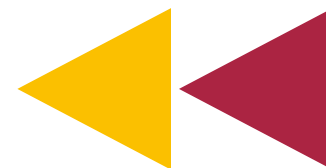
1. Consolidamento Curriculum
Dal menù clicca su «**Consolidamento Curriculum**»



2. Consolidamento - Elenco classi
Clicca su «**Consolidamento - Elenco classi**» per visualizzare l'elenco delle classi interessate



Le attività previste



2. Effettua una verifica delle informazioni precaricate

Visualizza l'elenco degli studenti appartenenti ad ogni classe

Classe	Totale Studenti	Studenti con Conferma	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Consolidamento per singolo studente
SH - CANDIDATI ESTERNI	11	1	🔒	⚙️	👤
CANDIDATI ESTERNI	1	1	🔒	⚙️	👤

2. Consolidamento per singolo studente
 Dall'elenco delle classi, in corrispondenza della classe di interesse clicca sull'immagine della colonna «Consolidamento per singolo studente» per visualizzare tutti gli studenti della classe

1. Informazioni sulla classe
 È riportato l'elenco delle classi e il totale degli studenti frequentanti.

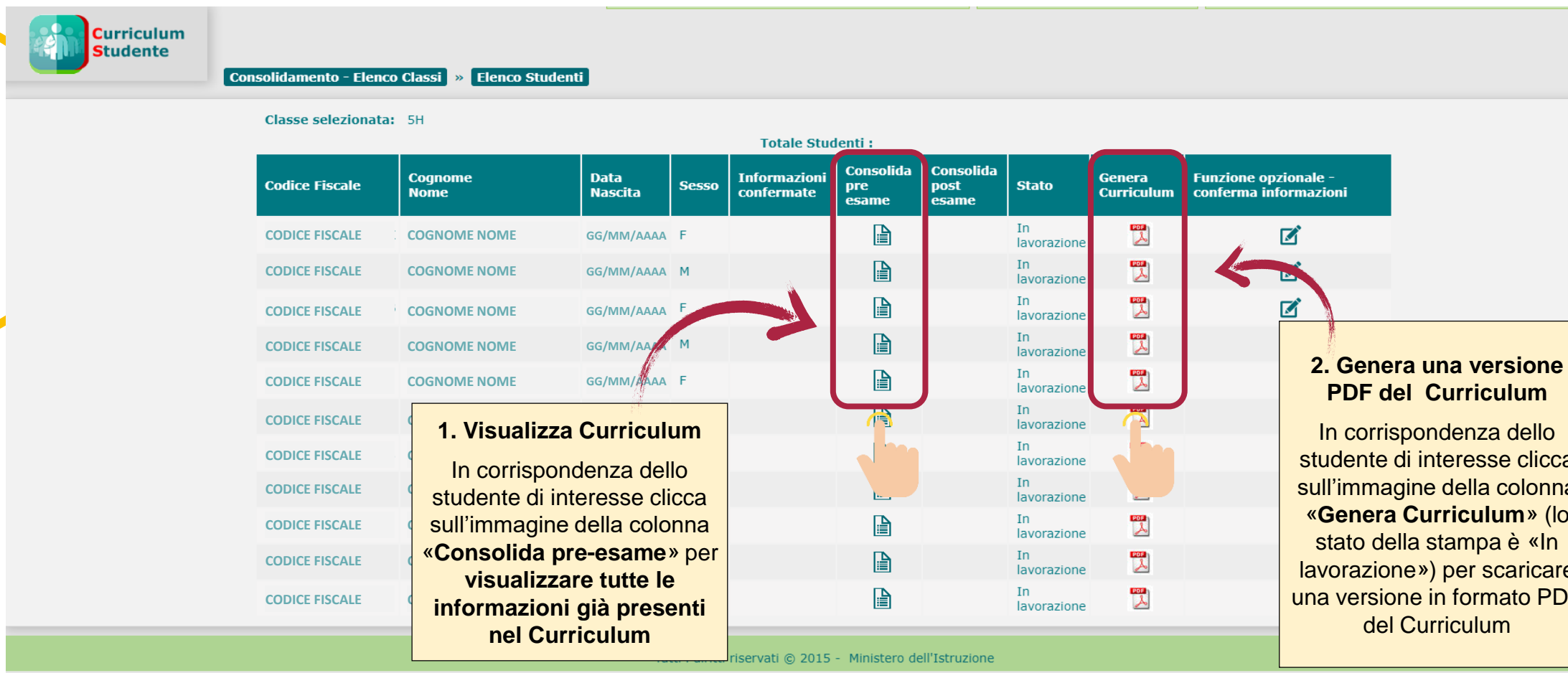
Classe selezionata: SH				Totale Studenti :					
Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Informazioni confermate	Consolida pre esame	Consolida post esame	Stato	Genera Curriculum	Funzione opzionale - conferma informazioni
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F		📄		In lavorazione	📄	✍️
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M		📄		In lavorazione	📄	✍️
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F		📄		In lavorazione	📄	✍️

3. Dati anagrafici studenti
 L'elenco riporta i dati anagrafici di tutti gli studenti appartenenti alla classe scelta

La verifica dei dati precaricati può essere effettuata a campione o puntualmente su studenti che abbiano svolto un percorso di studi peculiare o che abbia svolto specifiche attività in ambito scolastico.

2. Effettua una verifica delle informazioni precaricate

Scegli la modalità di visualizzazione delle informazioni



Curriculum Studente

Consolidamento - Elenco Classi > Elenco Studenti

Classe selezionata: 5H

Totale Studenti :

Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Informazioni confermate	Consolida pre esame	Consolida post esame	Stato	Genera Curriculum	Funzione opzionale - conferma informazioni
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M				In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M				In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				In lavorazione		

1. Visualizza Curriculum

In corrispondenza dello studente di interesse clicca sull'immagine della colonna «**Consolida pre-esame**» per visualizzare tutte le informazioni già presenti nel Curriculum

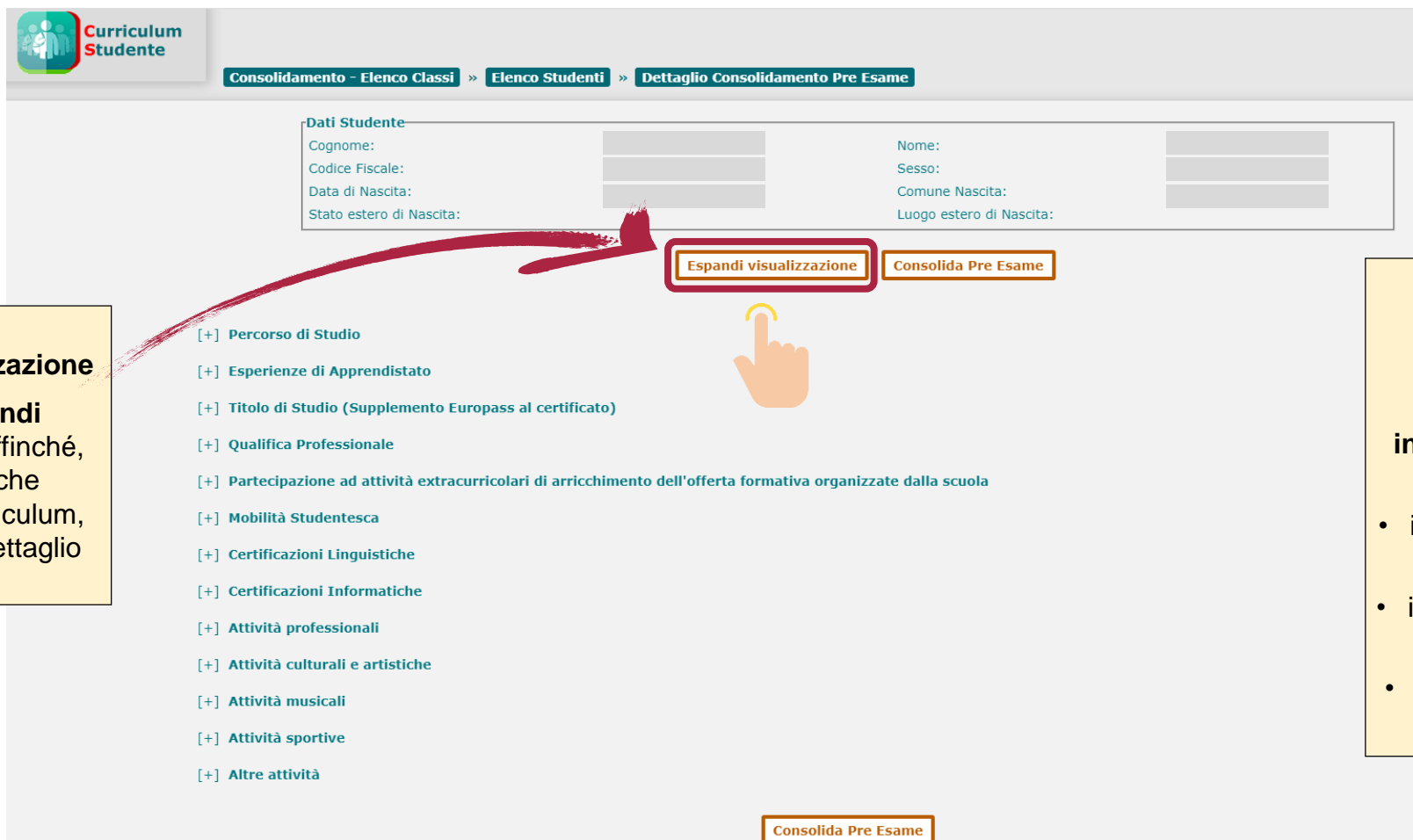
2. Genera una versione PDF del Curriculum

In corrispondenza dello studente di interesse clicca sull'immagine della colonna «**Genera Curriculum**» (lo stato della stampa è «In lavorazione») per scaricare una versione in formato PDF del Curriculum

riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

2. Effettua una verifica delle informazioni precaricate


Visualizza le informazioni tramite la funzione «Consolida pre-esame» (1/2)



1. Espandi visualizzazione
Clicca su «**Espandi visualizzazione**» affinché, per tutte le voci che compongono il Curriculum, venga mostrato il dettaglio

2. Dettaglio Consolidamento pre-esame
Sono riportate tutte le **informazioni relative allo studente**:

- informazioni pre-compilate in quanto già a sistema
- informazioni aggiunte dalla segreteria
- informazioni inserite dallo studente.

 Si suggerisce di effettuare una verifica sulle informazioni riguardanti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), le certificazioni, le attività extracurricolari organizzate dalla scuola.

2. Effettua una verifica delle informazioni precaricate

Visualizza le informazioni tramite la funzione «Consolida pre-esame» (2/2)

1. Dettaglio informazioni
Sono mostrati, per ogni voce, tutti i relativi dati di dettaglio e il sistema informativo da cui l'informazione è ricavata

Consolidamento - Elenco Classi » Elenco Studenti » Dettaglio Consolidamento Pre Esame

Dati Studente
 Cognome: _____ Nome: _____
 Codice Fiscale: _____ Sesso: _____
 Data di Nascita: _____ Comune Nascita: _____
 Stato estero di Nascita: _____ Luogo estero di Nascita: _____

[-] Percorso di Studio
 Indirizzo di Studio: _____
 Nome Istituto: _____

	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno	Totale
Istituto						
Indirizzo	LI02	LI02	LI02	LI02	LI02	
Disciplina	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	132	132	132	132	132	660
LINGUA E CULTURA LATINA	99	99	99	99	99	495
STORIA E GEOGRAFIA	99	99				198
STORIA			66	66	66	198
FILOSOFIA			99	99	99	297
MATEMATICA CON INFORMATICA	165					165
MATEMATICA			132	132	132	396
FISICA	66	66	99	99	99	429
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	66	66	99	99	99	429
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	66	66	66	66	66	330
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66	66	66	66	66	330
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	33	33	33	33	33	165
TOTALE						4092

Fonte dati: Anagrafe Nazionale Studenti

[-] Esperienze di Apprendistato

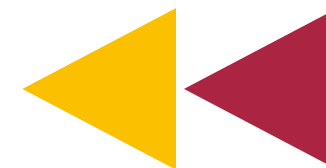
Anno scolastico	Tipologia di Apprendistato	Società/Struttura	Durata
2019	Apprendistato per qualifica e diploma professionale	Azienda metalmeccanica	20 giorni

Fonte dati: Piattaforma Curriculum

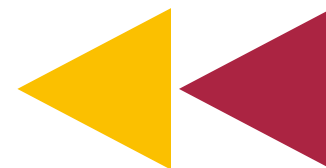
[-] Titolo di Studio (Supplemento Europass al certificato)
 Livello EQF: 4
 Anno di conseguimento del Diploma: 2020-2021

3. Nella fase di verifica delle informazioni **NON** cliccare su «Consolida pre-esame», ma tornare all'elenco studenti tramite l'apposita voce nel menù

2. Comprimi visualizzazione
Clicca su «Comprimi visualizzazione» per tornare alla finestra precedente e visualizzare le macro-voci senza dettaglio



Le attività previste



3. Eventualmente integra le informazioni

Inserisci le informazioni su qualifiche e diplomi professionali ed esperienze di apprendistato (1/2)

1. Sezioni specifiche
Sono presenti le voci «Qualifiche e Diplomi» e «Gestione esperienze di apprendistato» per accedere alle funzionalità di gestione di tali informazioni

2. Ricerca
Seleziona «Anno di corso», «Sezione» o «Sede» e clicca su «Ricerca» per cercare la classe di interesse

3. Elenco classi
Clicca su «Dettaglio» per visualizzare l'elenco degli studenti della classe

Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Qualifiche Diplomi
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F	
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F	
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F	
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	

4. Informazioni singolo studente
Clicca sull'immagine dell'ultima colonna per visualizzare le informazioni di dettaglio per ciascuno studente

3. Eventualmente integra le informazioni

Inserisci le informazioni su qualifiche e diplomi professionali ed esperienze di apprendistato (2/2)



Gestione Qualifiche e Diplomi » Ricerca classi » Elenco Studenti » Elenco Qualifiche e Diplomi

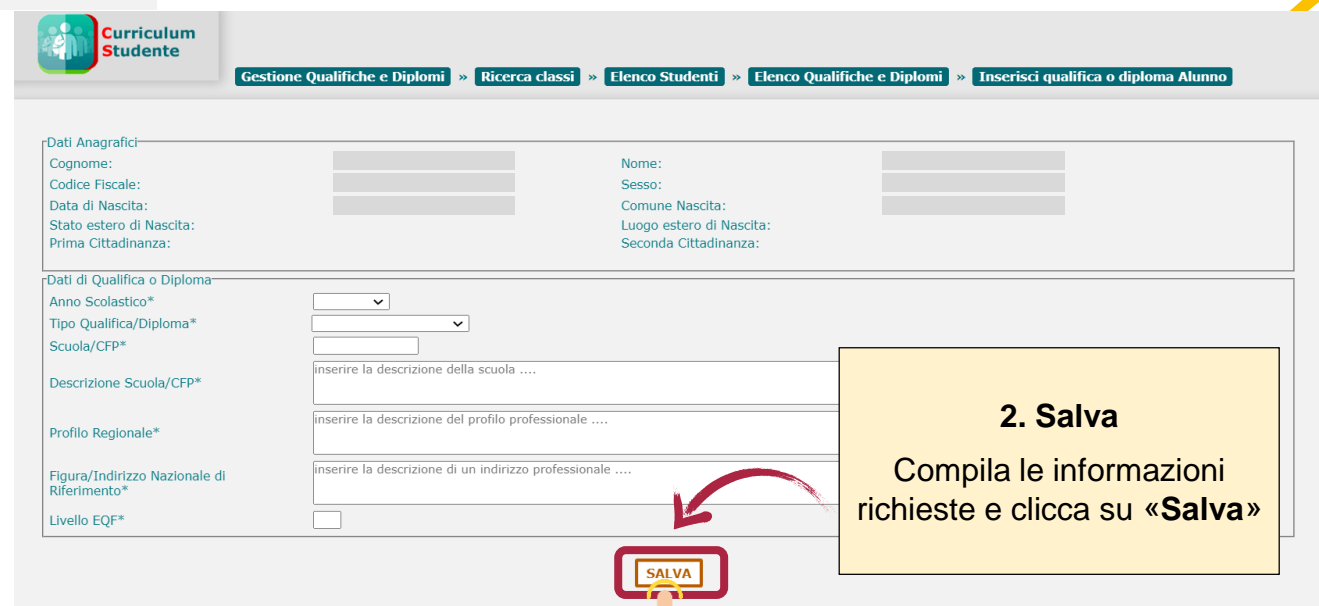
Dati Studente

Cognome: Nome:
 Codice Fiscale: Sesso:
 Data di Nascita: Comune Nascita:
 Stato estero di Nascita: Luogo estero di Nascita:
 Classe:
 Indirizzo di studio:
 Quadro Orario:

Inserisci Qualifica o Diploma

Anno Scolastico	Scuola	Profilo regionale	Tipo Qualifica/Diploma	Livello EQF	Modifica	Cancella
2018		Profilo	Qualifica Professionale	3		

1. Inserisci Qualifica o Diploma
 Clicca su «**Inserisci Qualifica o Diploma**» per inserire le informazioni per lo studente



Gestione Qualifiche e Diplomi » Ricerca classi » Elenco Studenti » Elenco Qualifiche e Diplomi » **Inserisci qualifica o diploma Alunno**

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:
 Codice Fiscale: Sesso:
 Data di Nascita: Comune Nascita:
 Stato estero di Nascita: Luogo estero di Nascita:
 Prima Cittadinanza: Seconda Cittadinanza:

Dati di Qualifica o Diploma

Anno Scolastico*

Tipo Qualifica/Diploma*

Scuola/CFP*

Descrizione Scuola/CFP*

Profilo Regionale*

Figura/Indirizzo Nazionale di Riferimento*

Livello EQF*

SALVA

2. Salva
 Compila le informazioni richieste e clicca su «**Salva**»

3. Eventualmente integra le informazioni

Inserisci le informazioni su mobilità studentesca(1/2)

1. Seleziona la sezione specifica
 È presente la voce «**Gestione Mobilità studentesca**» per accedere alle funzionalità di gestione di tale informazione

2. Ricerca
 Seleziona «Anno di corso», «Sezione» o «Sede» e clicca su «**Ricerca**» per cercare la classe di interesse

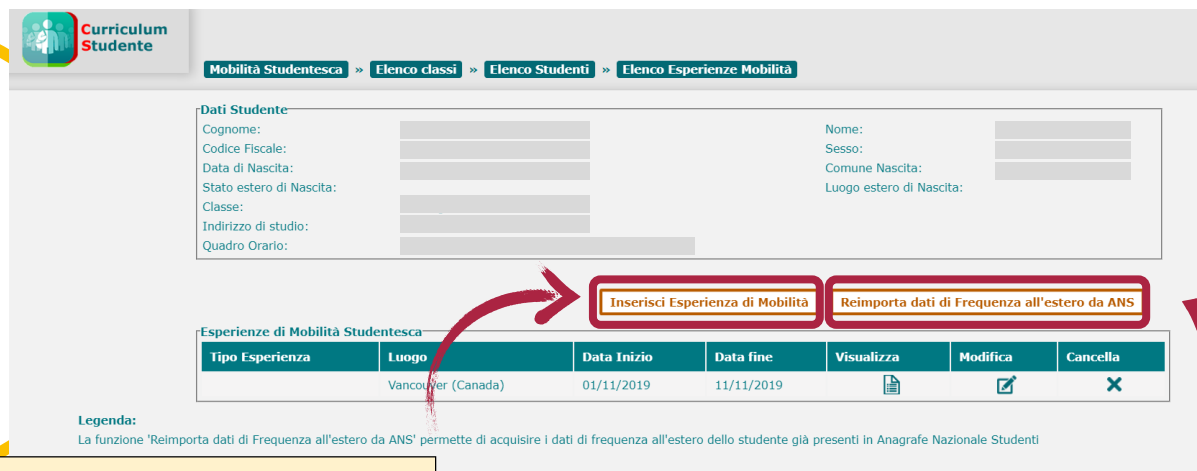
3. Elenco classi
 Clicca su «**Dettagli**» per visualizzare l'elenco degli studenti della classe

4. Informazioni singolo studente
 Clicca sull'immagine dell'ultima colonna per visualizzare le informazioni di dettaglio per ciascuno studente



3. Eventualmente integra le informazioni

Inserisci le informazioni su mobilità studentesca (2/2)



Mobilità Studentesca » **Elenco classi** » **Elenco Studenti** » **Elenco Esperienze Mobilità**

Dati Studente

Cognome: Nome:
 Codice Fiscale: Sesso:
 Data di Nascita: Comune Nascita:
 Stato estero di Nascita: Luogo estero di Nascita:
 Classe:
 Indirizzo di studio:
 Quadro Orario:

Esperienze di Mobilità Studentesca

Tipo Esperienza	Luogo	Data Inizio	Data fine	Visualizza	Modifica	Cancella
	Vancouver (Canada)	01/11/2019	11/11/2019			

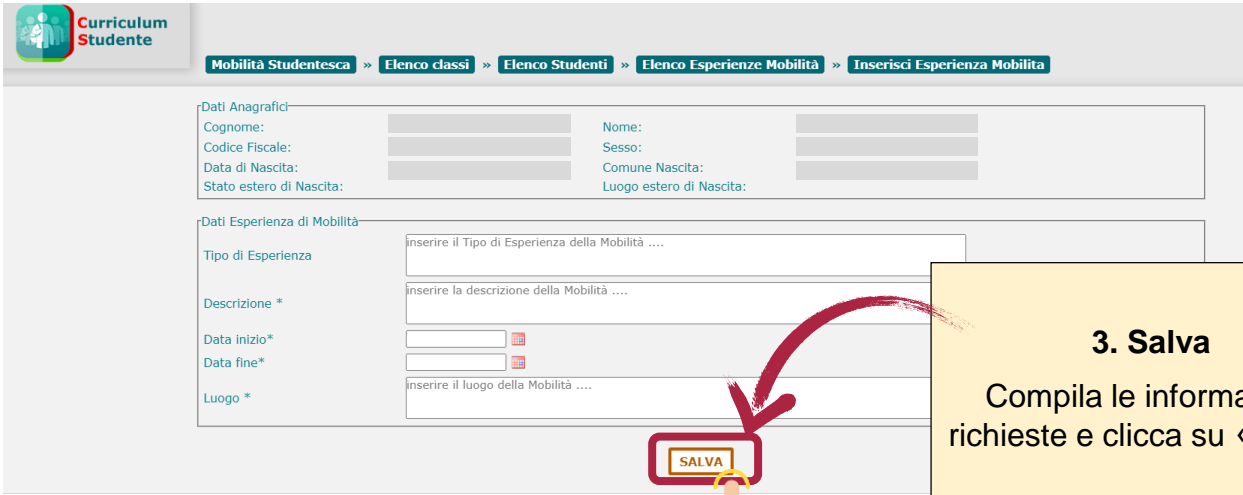
Legenda:
 La funzione 'Reimporta dati di Frequenza all'estero da ANS' permette di acquisire i dati di frequenza all'estero dello studente già presenti in Anagrafe Nazionale Studenti

1. Reimporta dati di frequenza all'estero da ANS

Clicca su «**Reimporta dati di Frequenza all'estero da ANS**» per inserire sul Curriculum eventuali informazioni di frequenza all'estero presenti in Anagrafe ma non presenti sul Curriculum

2. Inserisci esperienza di mobilità

Clicca su «**Inserisci Esperienza di Mobilità**» per inserire le informazioni per lo studente



Mobilità Studentesca » **Elenco classi** » **Elenco Studenti** » **Elenco Esperienze Mobilità** » **Inserisci Esperienza Mobilità**

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:
 Codice Fiscale: Sesso:
 Data di Nascita: Comune Nascita:
 Stato estero di Nascita: Luogo estero di Nascita:

Dati Esperienza di Mobilità

Inserire il Tipo di Esperienza della Mobilità
 Tipo di Esperienza

Inserire la descrizione della Mobilità
 Descrizione *

Data inizio*
 Data fine*

Inserire il luogo della Mobilità
 Luogo *

SALVA

3. Salva

Compila le informazioni richieste e clicca su «**Salva**»

3. Eventualmente integra le informazioni

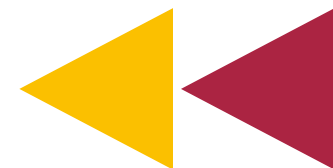
Accedi ai sistemi che alimentano il Curriculum per integrare/modificare altre informazioni



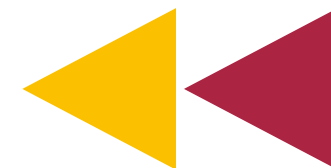
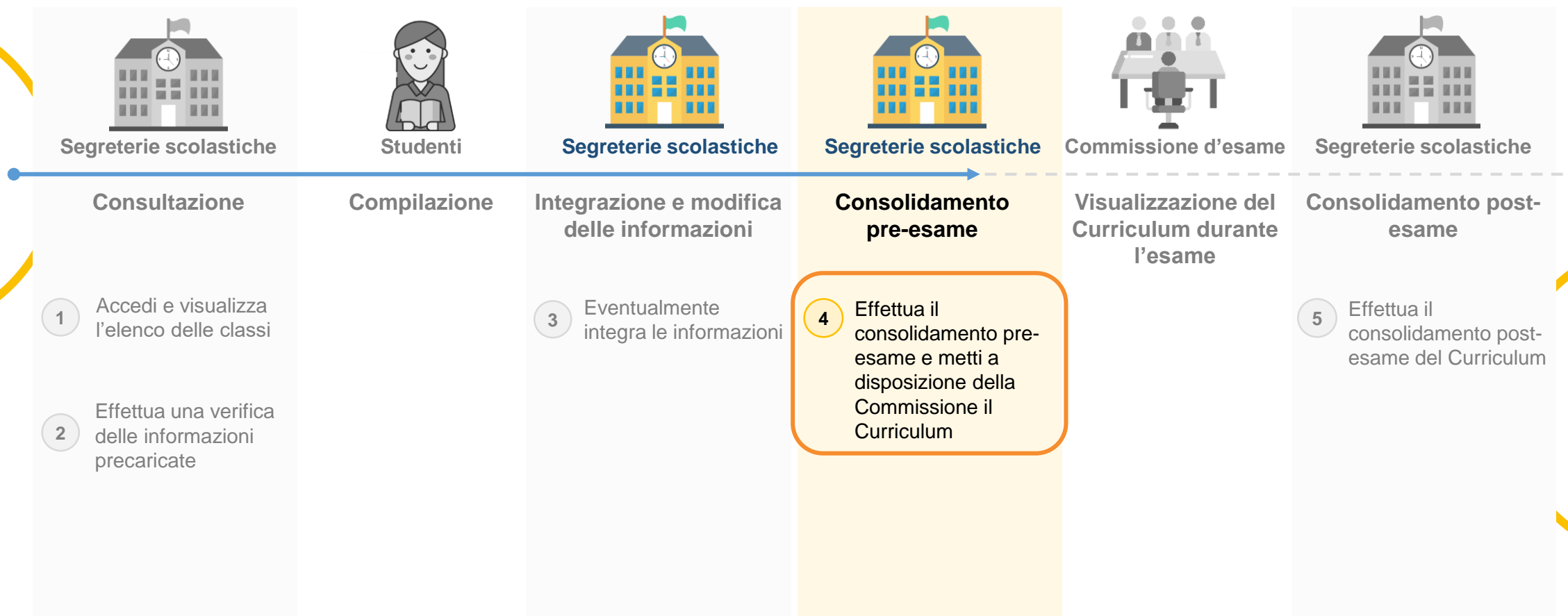
Se vuoi effettuare modifiche o integrazioni sulle altre sezioni, procedi direttamente sui sistemi che alimentano il Curriculum



Consulta la guida per verificare quali sono i sistemi che alimentano il Curriculum

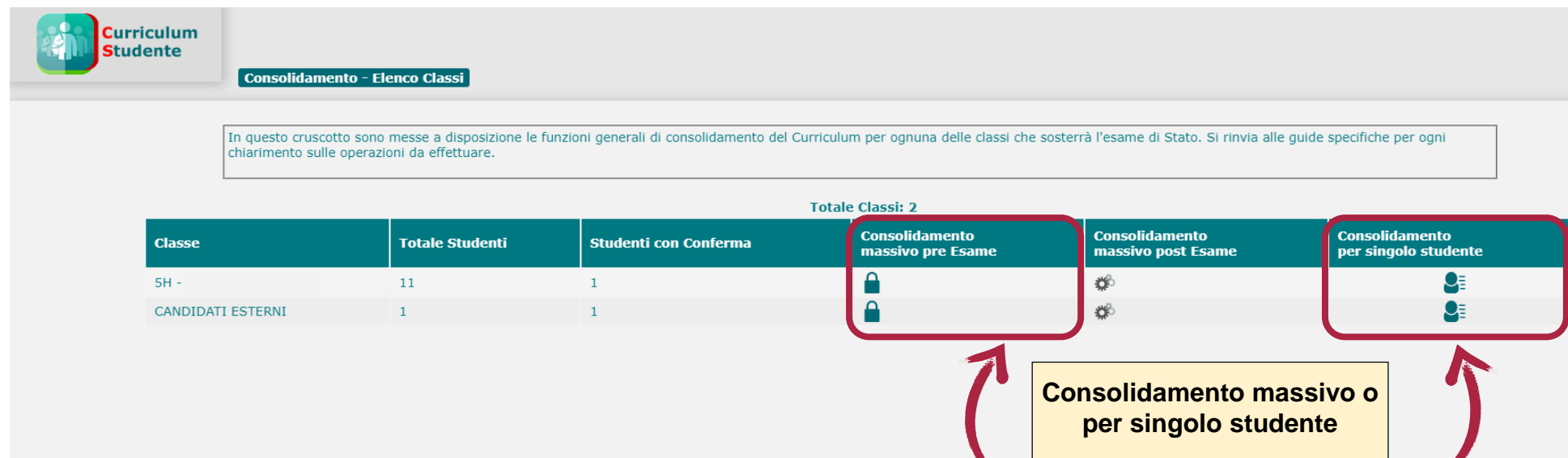


Le attività previste



4. Effettua il consolidamento pre-esame

Scegli la modalità di effettuazione del consolidamento

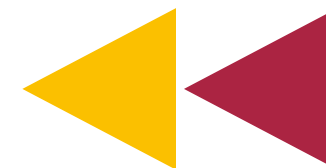


In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Totale Classi: 2

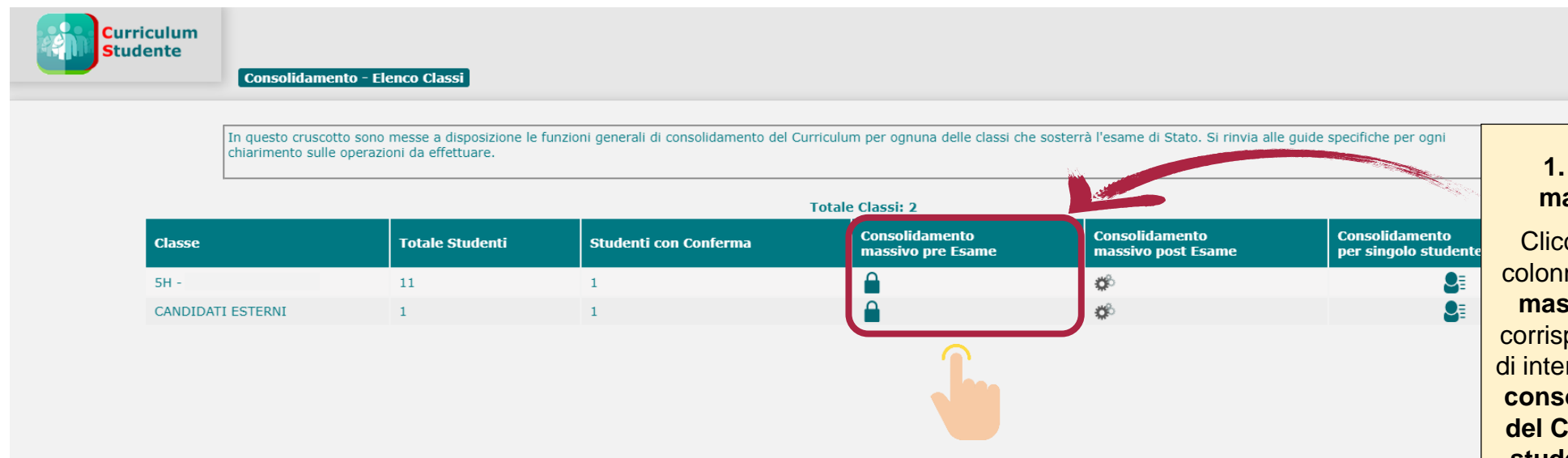
Classe	Totale Studenti	Studenti con Conferma	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Consolidamento per singolo studente
5H -	11	1	🔒	⚙️	👤
CANDIDATI ESTERNI	1	1	🔒	⚙️	👤

Consolidamento massivo o per singolo studente
 Dall'elenco delle classi è possibile scegliere la modalità di consolidamento, se massivo o per singolo studente









4. Effettua il consolidamento pre-esame

Effettua il consolidamento massivo pre-esame



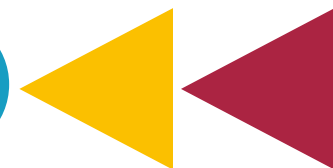
In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Totale Classi: 2

Classe	Totale Studenti	Studenti con Conferma	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Consolidamento per singolo studente
5H -	11	1			
CANDIDATI ESTERNI	1	1			

1. Consolidamento massivo pre-esame

Clicca sul pulsante della colonna «**Consolidamento massivo pre-esame**» in corrispondenza della classe di interesse per procedere al **consolidamento massivo del Curriculum di tutti gli studenti della classe** per consentirne la presentazione all'esame di Stato



4. Effettua il consolidamento pre-esame

Effettua il consolidamento per singolo studente (1/5)

Curriculum Studente

Consolidamento - Elenco Classi

In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Totale Classi: 2

Classe	Totale Studenti	Studenti con Conferma	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Consolidamento per singolo studente
5H -	11	1	🔒	⚙️	👤
CANDIDATI ESTERNI	1	1	🔒	⚙️	👤

1. Dettaglio studenti per classe

Clicca sull'immagine della colonna «**Consolidamento per singolo studente**» per accedere al **dettaglio** delle informazioni

Curriculum Studente

Consolidamento - Elenco Classi » Elenco Studenti

Classe selezionata: 5H

Totale Studenti :

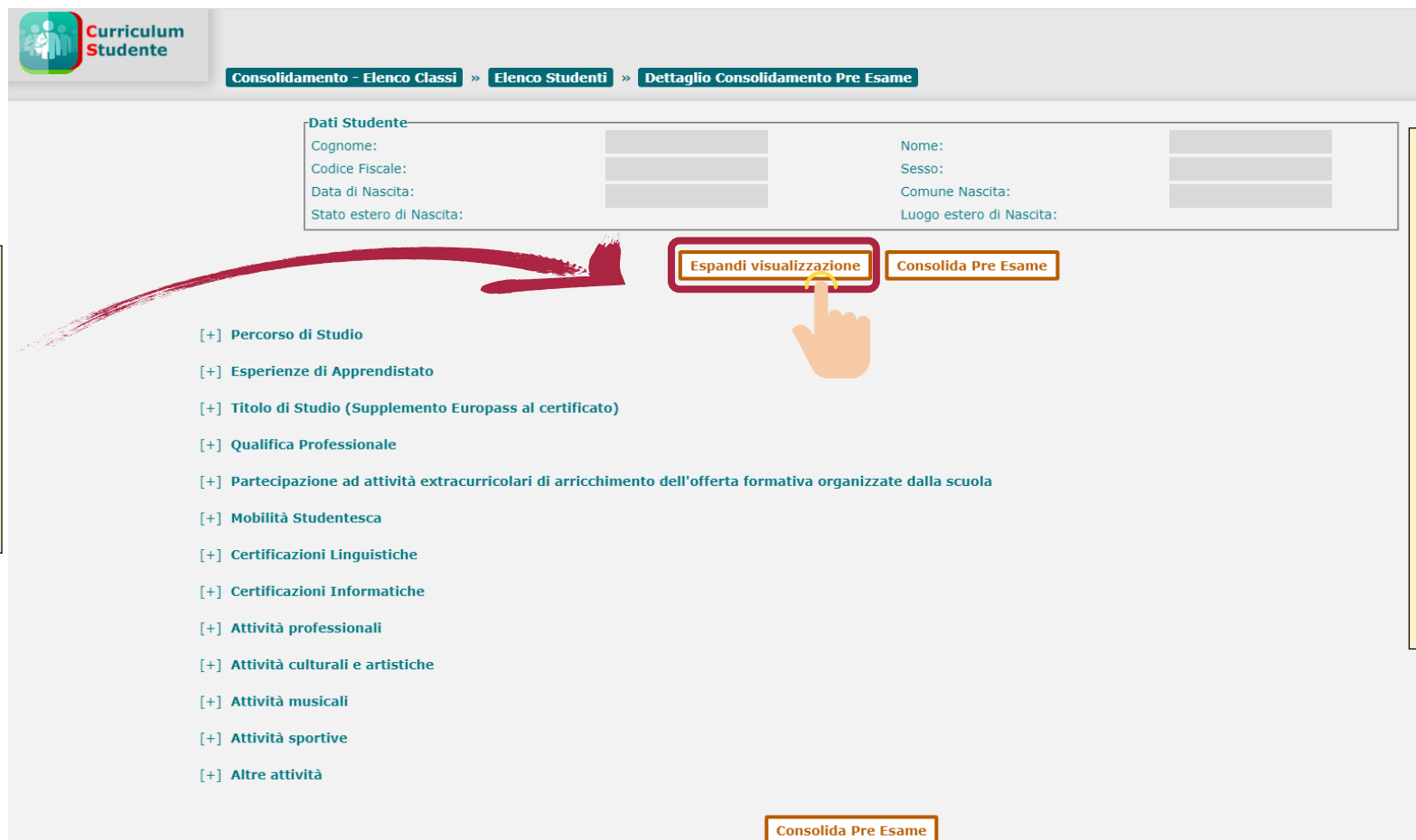
Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Informazioni confermate	Consolida pre esame	Consolida post esame	Stato	Genera Curriculum	Funzione opzionale - conferma informazioni
CODICE FISCALE					📄		In lavorazione	📄	👍
CODICE FISCALE					📄		In lavorazione	📄	👍
CODICE FISCALE					📄		In lavorazione	📄	👍
CODICE FISCALE					📄		In lavorazione	📄	👍

2. Consolida pre-esame

Clicca sull'immagine della colonna «**Consolida pre esame**» per accedere alle informazioni sullo studente e **procedere con il consolidamento**

4. Effettua il consolidamento pre-esame

Effettua il consolidamento per singolo studente (2/5)



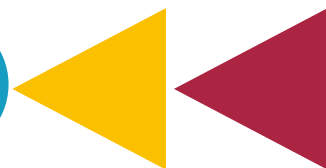
1. Espandi visualizzazione
 Clicca su «**Espandi visualizzazione**» affinché, per tutte le voci che compongono il Curriculum, venga mostrato il dettaglio

2. Dettaglio Consolidamento pre-esame
 Sono riportate tutte le **informazioni relative allo studente**

- informazioni pre-compilate in quanto già a sistema;
- informazioni aggiunte dalla segreteria;
- informazioni inserite dallo studente.



Le sezioni del Curriculum non popolate non verranno visualizzate: ad esempio, se uno studente non possiede un diploma professionale tale sezione non sarà visualizzata.



4. Effettua il consolidamento pre-esame

Effettua il consolidamento per singolo studente (3/5)

Consolidamento - Elenco Classi » Elenco Studenti » Dettaglio Consolidamento Pre Esame

Dati Studente

Cognome: _____ Nome: _____
 Codice Fiscale: _____ Sesso: _____
 Data di Nascita: _____ Comune Nascita: _____
 Stato estero di Nascita: _____ Luogo estero di Nascita: _____

[-] Percorso di Studio

Indirizzo di Studio: _____
 Nome Istituto: _____

	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno	
Istituto						
Indirizzo	LI02	LI02	LI02	LI02	LI02	
Disciplina	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Totale
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	132	132	132	132	132	660
LINGUA E CULTURA LATINA	99	99	99	99	99	495
STORIA E GEOGRAFIA	99	99				198
STORIA			66	66	66	198
FILOSOFIA			99	99	99	297
MATEMATICA CON INFORMATICA	165					165
MATEMATICA			132	132	132	396
FISICA	66	66	99	99	99	429
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	66	66	99	99	99	429
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	66	66	66	66	66	330
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66	66	66	66	66	330
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	33	33	33	33	33	165
TOTALE						4092

Fonte dati: Anagrafe Nazionale Studenti

[-] Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico	Tipologia di Apprendistato	Società/Struttura	Durata
2019	Apprendistato per qualifica e diploma professionale	Azienda metalmeccanica	20 giorni

Fonte dati: Piattaforma Curriculum

[-] Titolo di Studio (Supplemento Europass al certificato)

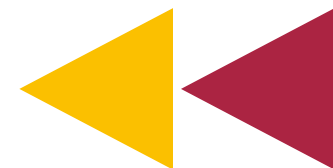
Livello EQF: 4
 Anno di conseguimento del Diploma: 2020-2021

2. Comprimi visualizzazione

Clicca su «**comprimi visualizzazione**» per tornare alla finestra precedente e visualizzare le macro-voci senza dettaglio

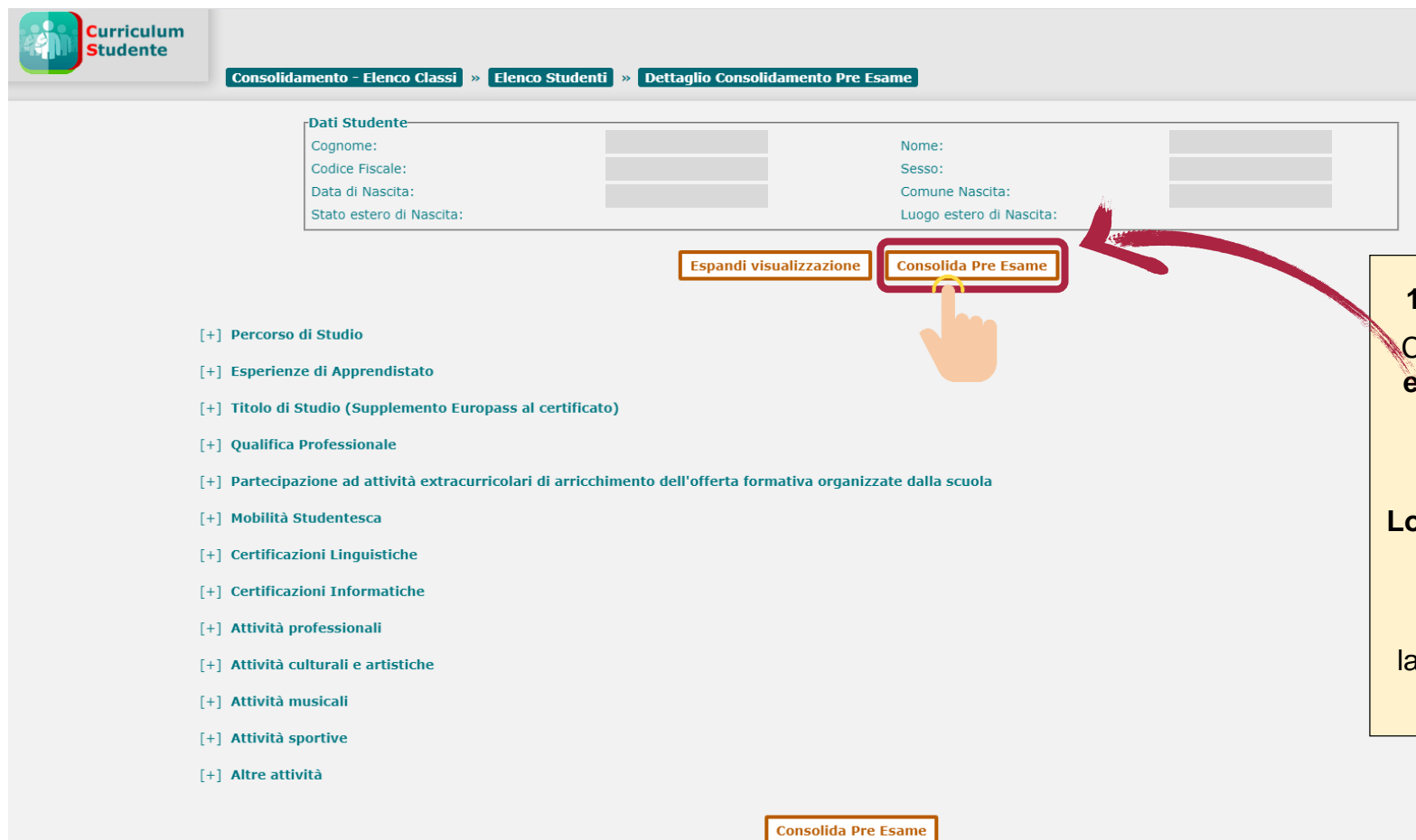
1. Dettaglio consolidamento per presentazione esame

Sono mostrati, per ogni voce, tutti i relativi dati di dettaglio e il sistema informativo da cui l'informazione è ricavata



4. Effettua il consolidamento pre-esame

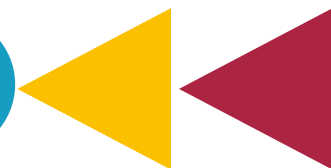
Effettua il consolidamento per singolo studente (4/5)



1. Consolida pre-esame

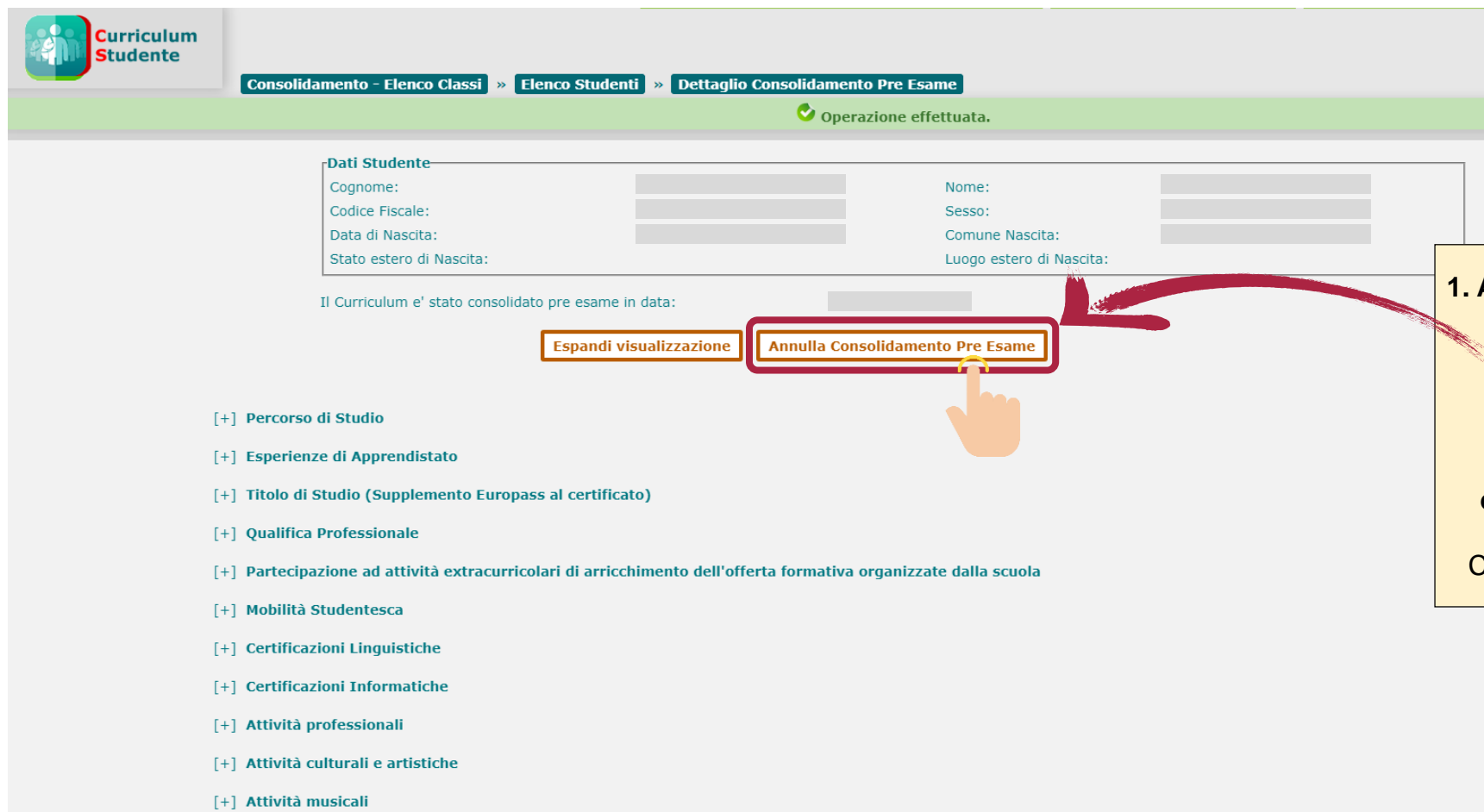
Clicca su «**Consolida pre esame**» per consolidare il Curriculum in vista dell'esame di Stato.

Lo stato di lavorazione del Curriculum verrà automaticamente aggiornato da «In lavorazione» a «Anteprima per esame».



4. Effettua il consolidamento pre-esame

Effettua il consolidamento per singolo studente (5/5)



Curriculum
Studente

Consolidamento - Elenco Classi >> Elenco Studenti >> Dettaglio Consolidamento Pre Esame

Operazione effettuata.

Dati Studente

Cognome: [] Nome: []
Codice Fiscale: [] Sesso: []
Data di Nascita: [] Comune Nascita: []
Stato estero di Nascita: [] Luogo estero di Nascita: []

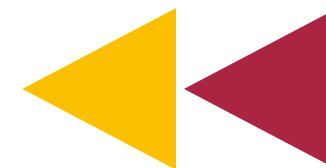
Il Curriculum e' stato consolidato pre esame in data: []

Espandi visualizzazione Annulla Consolidamento Pre Esame

- [+] Percorso di Studio
- [+] Esperienze di Apprendistato
- [+] Titolo di Studio (Supplemento Europass al certificato)
- [+] Qualifica Professionale
- [+] Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola
- [+] Mobilità Studentesca
- [+] Certificazioni Linguistiche
- [+] Certificazioni Informatiche
- [+] Attività professionali
- [+] Attività culturali e artistiche
- [+] Attività musicali

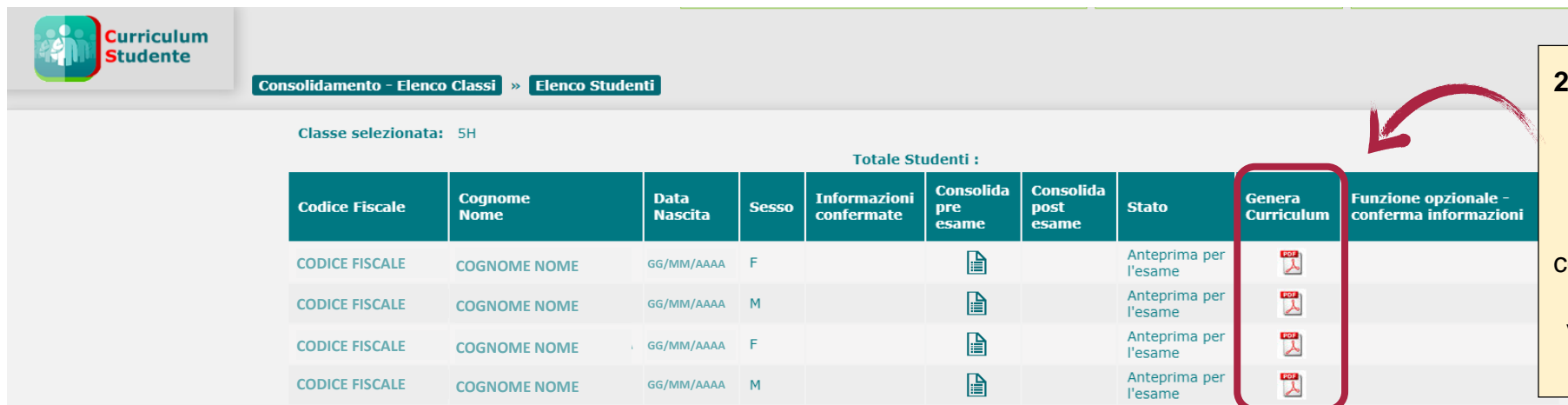
1. Annulla Consolidamento pre-esame

Nel caso in cui sia necessario, clicca sul pulsante «**Annulla consolidamento pre-esame**» per annullare il consolidamento del Curriculum dello studente



4. Effettua il consolidamento pre-esame

Crea una versione digitale del Curriculum



Curriculum Studente

Consolidamento - Elenco Classi » Elenco Studenti

Classe selezionata: 5H

Totale Studenti :

Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Informazioni confermate	Consolida pre esame	Consolida post esame	Stato	Genera Curriculum	Funzione opzionale - conferma informazioni
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M				Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F				Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M				Anteprima per l'esame		

2. Genera una versione PDF del Curriculum

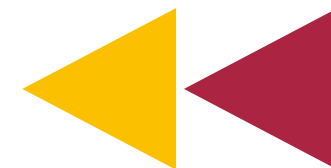
Clicca sull'immagine della colonna «**Genera Curriculum**» in corrispondenza dello studente di interesse per creare una versione in formato PDF del Curriculum dello studente.

1. Metti a disposizione della Commissione d'esame il Curriculum

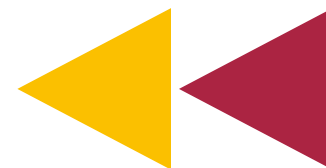
Una volta consolidato, il Curriculum è messo a disposizione della Commissione d'esame **tramite l'applicativo «Commissione web» o tramite la creazione di una versione in formato PDF**



È possibile scaricare una versione in PDF del Curriculum in qualsiasi momento, anche mentre è in lavorazione.



Le attività previste



5. Consolidamento post-esame

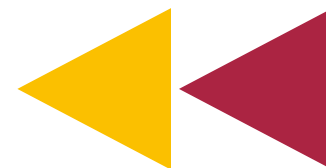
Il consolidamento post-esame avviene a seguito dello svolgimento dei seguenti passaggi:

- 1) **verifica a campione della presenza di tutte le informazioni inerenti all'esito conseguito** nella sezione "Titolo di studio", trasmesse al SIDI nelle consuete modalità di comunicazione degli esiti dell'esame di Stato;
- 2) collegamento univoco del Curriculum al diploma tramite **l'inserimento del numero identificativo** di quest'ultimo nell'area SIDI Alunni- Gestione alunni - Esami di Stato - Adempimenti finali

All'interno della sezione *Curriculum dello studente* nel SIDI l'attività di consolidamento post esame può essere eseguita **una volta che è disponibile il numero identificativo del diploma** rilasciato a seguito dell'esame di Stato e può essere svolta tramite due funzionalità:

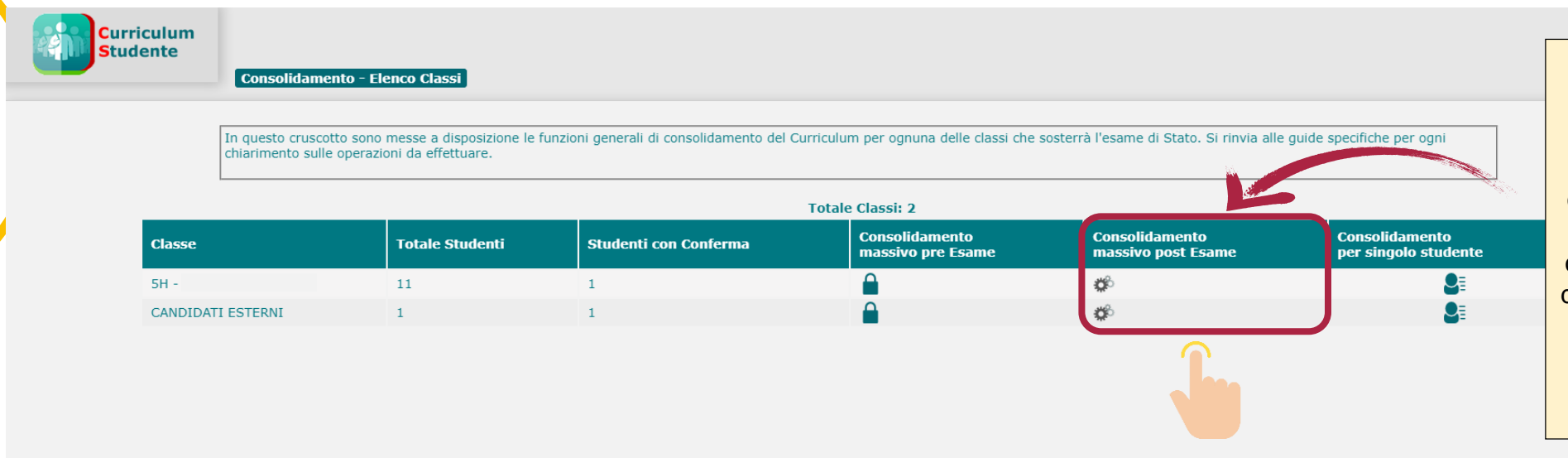
**CONSOLIDAMENTO
MASSIVO**

**CONSOLIDAMENTO PER
SINGOLO STUDENTE**



5. Effettua il consolidamento post-esame

Effettua il consolidamento massivo post-esame



Consolidamento - Elenco Classi

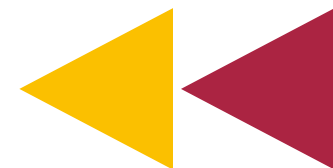
In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Totale Classi: 2

Classe	Totale Studenti	Studenti con Conferma	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Consolidamento per singolo studente
SH -	11	1	🔒	⚙️	👤
CANDIDATI ESTERNI	1	1	🔒	⚙️	👤

1. Consolidamento massivo post-esame

Clicca sul pulsante della colonna «**Consolidamento massivo post-esame**» in corrispondenza della classe di interesse per procedere al **consolidamento massivo del Curriculum di tutti gli studenti della classe**



5. Effettua il consolidamento post-esame

Effettua il consolidamento per singolo studente (1/3)

In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Totale Classi: 2

Classe	Totale Studenti	Studenti con Conferma	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Consolidamento per singolo studente
5H -	11	1			
CANDIDATI ESTERNI	1	1			

1. Dettaglio studenti per classe

Clicca sull'immagine della colonna «**Consolidamento per singolo studente**» per accedere al **dettaglio** delle informazioni

Classe selezionata:

Totale Studenti :

Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Informazioni confermate	Consolida pre esame	Consolida post esame	Stato	Genera Curriculum	Funzione opzionale - conferma informazioni
Codice fiscale	Cognome						Anteprima per l'esame		
Codice fiscale							Anteprima per l'esame		
Codice fiscale							Anteprima per l'esame		

2. Consolida post-esame

Clicca sull'immagine della colonna «**Consolida post esame**» per accedere alle informazioni dello studente e **procedere con il consolidamento**

5. Effettua il consolidamento post-esame

Effettua il consolidamento per singolo studente (2/3)

Consolidamento - Elenco Classi - Elenco Alunni - Dettaglio Consolidamento

Dati Alunno:
 Cognome: _____ Nome: _____
 Codice Fiscale: _____ Sesso: _____
 Data di Nascita: _____ Comune Nascita: _____
 Stato estero di Nascita: _____ Luogo estero di Nascita: _____

[+] Espandi visualizzazione [Consolida Curriculum]

[+] Percorso di Studio
 [+] Credito Scolastico
 [+] Esperienze di Apprendistato
 [+] Titolo di Studio (Supplemento Europass al certificato)
 [+] Qualifica Professionale
 [+] Diploma Professionale
 [+] Mobilità Studentesca
 [+] Certificazioni Linguistiche
 [+] Certificazioni Informatiche

[Consolida Curriculum]

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

1. Espandi visualizzazione
 Clicca su «**Espandi visualizzazione**» affinché, per tutte le voci che compongono il Curriculum, venga mostrato il dettaglio

Consolidamento - Elenco Classi - Elenco Alunni - Dettaglio Consolidamento

Dati Alunno:
 Cognome: _____ Nome: _____
 Codice Fiscale: _____ Sesso: _____
 Data di Nascita: _____ Comune Nascita: _____
 Stato estero di Nascita: _____ Stato estero di Nascita: _____

[Comprimi visualizzazione] [Consolida Curriculum]

] Percorso di Studio

Indirizzo di Studio:
 Nome Istituto: _____

Istituto	III Anno			IV Anno			V Anno		
	LIA4	LIA4	LIO1	LIA4	LIA4	LIO1	LIA4	LIA4	LIO1
Disciplina	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	132	132	145						419
LINGUA E CULTURA LATINA			132			132			264
LINGUA E CULTURA STRANIERA (SPAGNOLO)	132	132							264
LINGUA E CULTURA GRECA									99
LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)	132	132							264
LINGUA E CULTURA STRANIERA INGLESE									99
LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 TEDESCO	99	99							198
STORIA (IN SPAGNOLO)	99	99							198
STORIA									99
FILOSOFIA	66	66							132
MATEMATICA	66	66							132
FISICA	66	66							132
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)									66
SCIENZE	66	66							132
STORIA DELL'ARTE									66
STORIA DELL'ARTE E LINGUAGGI ICONICI	66	66							132
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66	66							132
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	33	33							66
TOTALE									3069

Fonte dati: Anagrafe Nazionale Studenti

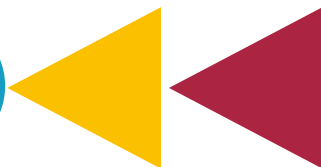
[+] Credito Scolastico

Anno scolastico	Punteggio	Anno scolastico	Punteggio	Anno scolastico	Punteggio	Totale
III	18	IV	20	V	20	58

Fonte dati: Esami di Stato

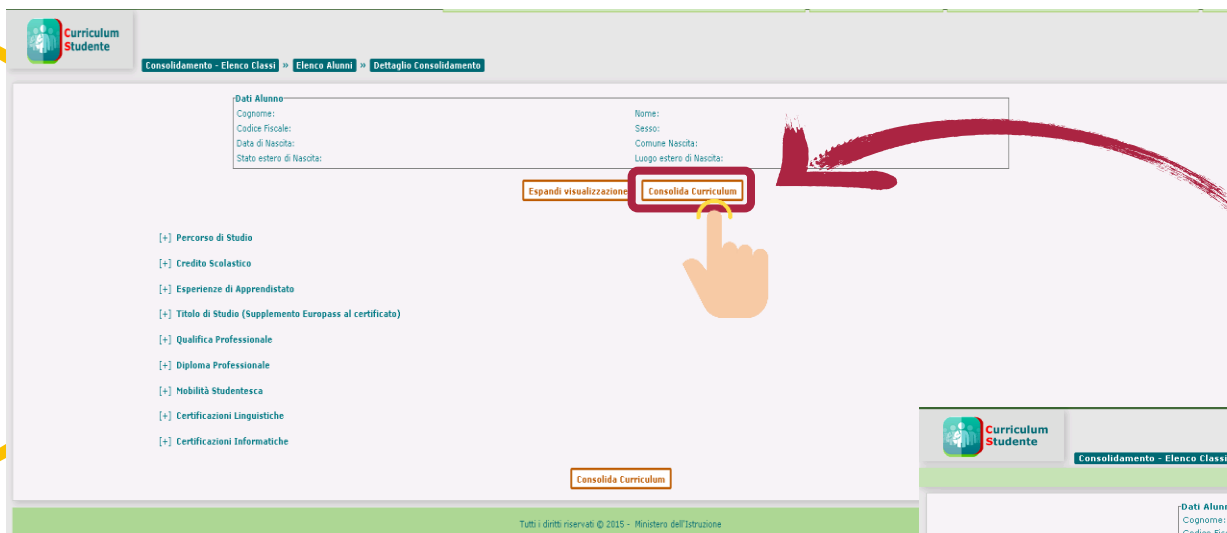
2. Comprimi visualizzazione
 Clicca su «**comprimi visualizzazione**» per tornare alla finestra precedente e visualizzare le macro-voci senza dettaglio

È opportuno verificare a campione la presenza delle informazioni inerenti all'esito conseguito nella sezione "Titolo di studio".



5. Effettua il consolidamento post-esame

Effettua il consolidamento per singolo studente (3/3)



Consolidamento - Elenco Classi » Elenco Alunni » Dettaglio Consolidamento

Dati Alunno
 Cognome: _____ Nome: _____
 Codice Fiscale: _____ Sesso: _____
 Data di Nascita: _____ Comune Nascita: _____
 Stato estero di Nascita: _____ Luogo estero di Nascita: _____

Espandi visualizzazione **Consolida Curriculum**

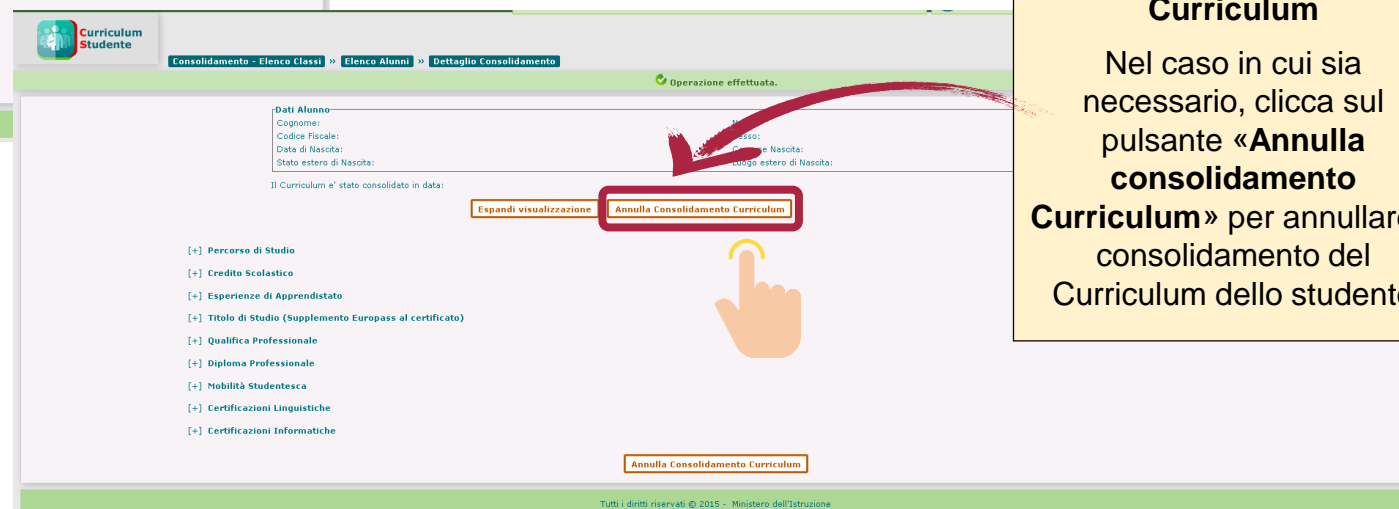
- [+] Percorso di Studio
- [+] Credito Scolastico
- [+] Esperienze di Apprendistato
- [+] Titolo di Studio (Supplemento Europass al certificato)
- [+] Qualifica Professionale
- [+] Diploma Professionale
- [+] Mobilità Studentesca
- [+] Certificazioni Linguistiche
- [+] Certificazioni Informatiche

Consolida Curriculum

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

1. Consolida Curriculum

Clicca su «**Consolida Curriculum**» per consolidare il Curriculum.



Consolidamento - Elenco Classi » Elenco Alunni » Dettaglio Consolidamento

Operazione effettuata.

Dati Alunno
 Cognome: _____ Nome: _____
 Codice Fiscale: _____ Sesso: _____
 Data di Nascita: _____ Comune Nascita: _____
 Stato estero di Nascita: _____ Luogo estero di Nascita: _____

Il Curriculum è stato consolidato in data:

Espandi visualizzazione **Annulla Consolidamento Curriculum**

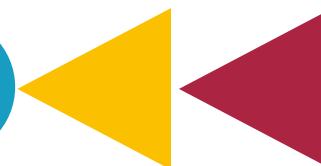
- [+] Percorso di Studio
- [+] Credito Scolastico
- [+] Esperienze di Apprendistato
- [+] Titolo di Studio (Supplemento Europass al certificato)
- [+] Qualifica Professionale
- [+] Diploma Professionale
- [+] Mobilità Studentesca
- [+] Certificazioni Linguistiche
- [+] Certificazioni Informatiche

Annulla Consolidamento Curriculum

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

2. Annulla Consolidamento Curriculum

Nel caso in cui sia necessario, clicca sul pulsante «**Annulla consolidamento Curriculum**» per annullare il consolidamento del Curriculum dello studente





Ministero dell'Istruzione

Curriculum dello Studente

LE GUIDE RAPIDE

