

INDICAZIONI PER ACCESSO A MICROSOFT TEAMS E MODALITÀ DI RECUPERO DELLE PASSWORD SMARRITE

ISTRUZIONI PER PC O NOTEBOOK

- 1- Aprire la pagina web www.office.com
- 2-Cliccare su ACCEDI e inserire le credenziali fornite
- 3-Individuare l'icona TEAMS e aprirla
- 4-Alla richiesta scegliere se installare l'applicazione (funzionalità complete) o usarla in modalità web (funzionalità ridotte)
- 5-All'apertura del programma individuare i gruppi (TEAM) assegnati e aprirli
- 6-Nel menù a disposizione individuare i vari canali (materie) per vedere gli incontri in calendario o le attività assegnate
- 7-Dalla schermata di office.com è possibile utilizzare anche le altre applicazioni fornite come word o excel online e soprattutto outlook come casella di posta fornita dall'istituto

La casella di posta verrà utilizzata a breve come veicolo di informazione prioritaria oltre alla comunicazione consueta attraverso l'area riservata del sito

ISTRUZIONI PER SMARTPHONE O TABLET

- 1-Scaricare dal playstore l'applicazione Microsoft Teams
- 2-Avvviare l'applicazione e alla richiesta fornire le credenziali richieste
- 3-Continuare come descritto ai punti 5 e 6

Per info e problematiche, a partire dall'inizio delle attività didattiche sarà attiva l'assistenza da parte del personale tecnico, presente nelle 3 sedi dell'Istituto, di cui vengono fornite le modalità di contatto:

SEDE CENTRALE:

vanossi.massimo@istitutopessina.edu.it , vanossi.massimo@istitutopessina.onmicrosoft.com

SEDE SCALABRINI

catashow@istitutopessina.edu.it , catashow@istitutopessina.onmicrosoft.com

SEDE APPIANO

emilio.marra@istitutopessina.edu.it , marra.emilio@istitutopessina.onmicrosoft.com

