



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182 Tel. 031/2765511

e-mail: [info@istitutopessina.edu.it](mailto:info@istitutopessina.edu.it) - <http://www.istitutopessina.edu.it>



Al sito web della Scuola  
All' ass. amm.va  
Paola RAIMONDI  
All'albo online

OGGETTO: Incarico Assistente Amministrativo per supporto amministrativo-contabile - Progetto FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

**CUP : F99J21011460006**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A.FESRPN-LO-2022-63**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D. L. vo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

**Visto** il D.P.R n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 21 della L. 15 marzo 1997 n. 59";

**Visto** il Regolamento U.E. n. 1303/2013, recante disposizioni comuni su Fondi Strutturali e di investimento europei, e il Regolamento U.E. n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 e l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, con il quale sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la candidatura N. 106679771827 del 17/11/2021;

**Visto** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 0000519 del 27/12/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

**Vista** la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID – 0000018 del 03/01/2022 – *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale* che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione dell'intervento e impegno di spesa della singola istituzione scolastica.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182 Tel. 031/2765511

e-mail: [info@istitutopessina.edu.it](mailto:info@istitutopessina.edu.it) - <http://www.istitutopessina.edu.it>



**Visto** il proprio Decreto prot. 0000180/U del 13/01/2022 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto per € 74.418,31;

**Vista** la propria determina prot.0000297/U del 19/01/2022 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

**Vista** la delibera del Consiglio di istituto n.3 del 26/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le Risorse umane e strumentali, Direzione Generale per le risorse finanziarie, Ufficio IX, Prot. n. 25415 del 04/11/2021 recante oggetto "Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018";

**Visto** il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

**Considerato** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di una figura di adeguato profilo professionale, avente competenze nella progettazione delle attrezzature tecnologiche previste nel "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Visto** l'avviso per la selezione di n. 1 assistente amm.vo per il supporto amm.vo - contabile per il progetto FESR REACT EU "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", prot.n. 0000654/U del 03/02/2022;

**Ritenuto** che l'assistente amministrativa risulta idonea a ricoprire l'incarico;

**Preso atto** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, incarichi, gestione forniture e gestione della gpu;

**Visto** il provvedimento di istituzione della commissione per la valutazione delle istanze, prot. n. 0000290/U del 19/01/2022;

**Visto** il verbale della commissione prot. n.0000823/U del 11/02/2022;

**Tenuto conto** che sono pervenute due istanze;

**Attesa** la necessità di avviare l'attività di progettazione di "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

### INDIVIDUA E INCARICA

la si.ra Paola Raimondi, assistente amm.va in servizio presso questa istituzione scolastica, per la progettazione relativa al Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-63

### COMPITI

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182 Tel. 031/2765511

e-mail: [info@istitutopessina.edu.it](mailto:info@istitutopessina.edu.it) - <http://www.istitutopessina.edu.it>



-Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti *contabili*, *contrattuali* e di *registrazione* dai e nei sistemi informatici (GPU e SIF 20-20).

-supportare il DS e il DSGA in tutti gli adempimenti contabili e fiscali (es. liquidazioni e adempimenti trasversali);

- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

### COMPENSO

Per l'incarico, secondo quanto previsto dal vigente CCNL scuola, è previsto un compenso complessivo di massimo € 1.231,46 Lordo Stato pari a 64 ore. I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 241 del 07 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico pro tempore, Nora CALZOLAIO.

### Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 i dati personali forniti dall'interessato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento.

### Pubblicizzazione

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

Il Dirigente Scolastico  
Nora CALZOLAIO