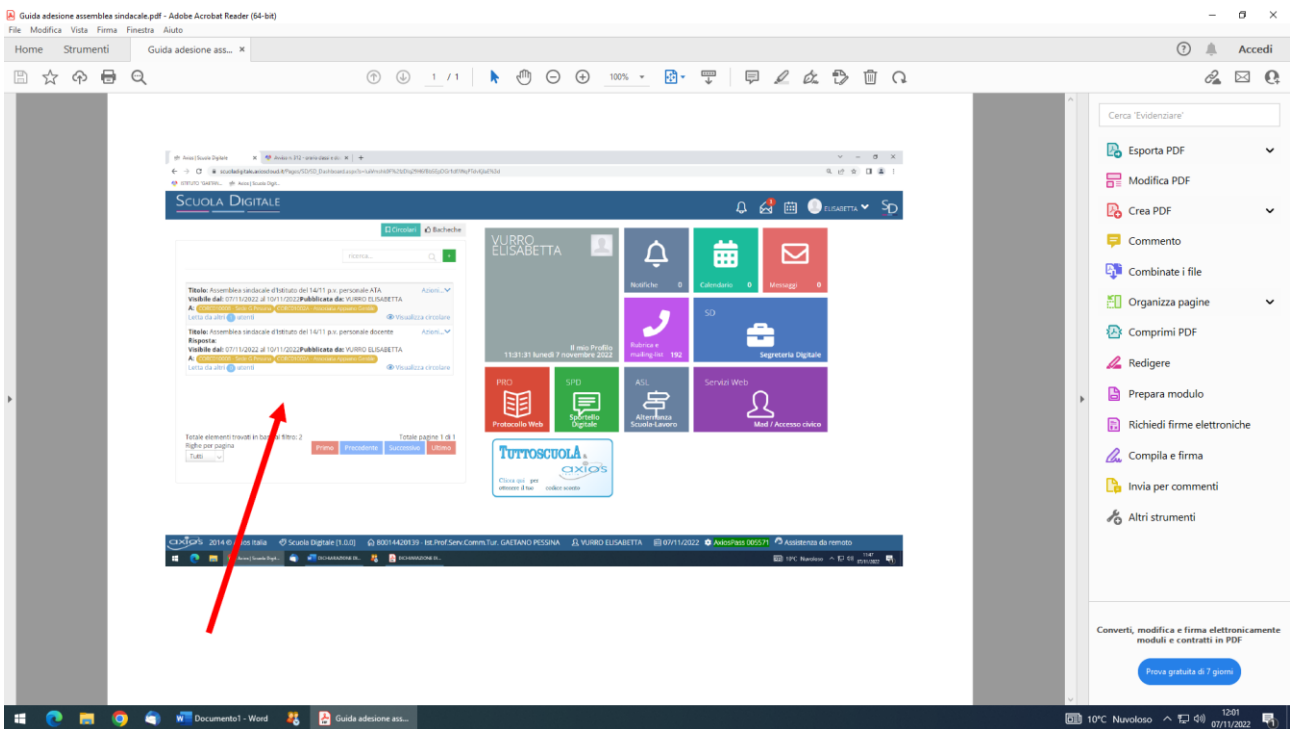


1-INDIVIDUARE SULLA PROPRIA HOME PAGE DI SEGRETERIA DIGITALE LA CIRCOLARE APPROPRIATA



2-APRIRE LA CIRCOLARE E SCEGLIERE SE ADERIRE O NON ADERIRE

