



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"
COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511
COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318
APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773
e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>
Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Il seguente Regolamento è stato presentato, discusso e approvato al punto n. 8 dell'ordine del giorno del Consiglio di Istituto del 29/09/2022.

Il Regolamento è stato stilato dall'attuale Commissione viaggi di istruzione sulla base della normativa di riferimento e in linea con le indicazioni della Dirigenza e del Consiglio di Istituto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

C.M. 28 dicembre 1995 N. 380 che regola le gite scolastiche e stabilisce la possibilità per gli studenti che legalmente risiedono in uno stato membro dell'Unione Europea di entrare in un altro stato membro senza necessità di visto d'entrata;

D.L. 17 marzo 1995 N.111 che riguarda l'attuazione della direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso";

C.M. 2 ottobre 1996 N. 623 che riguarda i viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive e i viaggi di istruzione all'estero (conferendo importanza riguardo l'acquisizione delle informazioni sulla sicurezza dei Paesi destinatari);

Nota Min. N. 1665 del 19/5/2003 che riguarda le cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni (legittimazione processuale);

Nota Min. N. 1385 del 13/2/2009 che riguarda la programmazione dei viaggi di istruzione;

Nota Min. 3630 del 11/5/2010 che riguarda i viaggi di istruzione all'estero;

Nota MIUR prot. n. 2209 del 11/4/2012 che stabilisce che, "a decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore. L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve quindi tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (art. 7, D.lgs. 97/1994) e dal Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e della programmazione della vita e dell'attività della scuola (art. 10, c. 3, lettera "e" D.lgs. 297/1994). Pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano C.M. 291/1992; D.lgs 111/1995; C.M. 623/1996; C.M. 181/1997; D.P.C.M. 349/1999) costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo".

In virtù di queste disposizioni, si evince che viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere strettamente correlate con la programmazione didattica e educativa e con gli orientamenti del PTOF. Pertanto, gli organi collegiali interessati sono diversi:

- il Collegio docenti, con l'approvazione del PTOF, determina gli orientamenti di programmazione educativa e didattica cui i Consigli di classe si atterranno nelle proposte di viaggi;
- i Consigli di classe, con specifiche delibere, formulano le proposte di viaggi compilando l'apposita modulistica;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511

COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318

APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773

e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



- il Consiglio di Istituto valuta le proposte in relazione all'organizzazione dei viaggi e alle disponibilità finanziarie di bilancio e ne delibera la realizzazione.

La Dirigenza, con la Commissione visite di istruzione ed il Consiglio di istituto, si riserva di anno in anno la facoltà di decidere e di indirizzare le mete di tutte le uscite per motivi di sicurezza (es. emergenza sanitaria), eventi eccezionali ecc .

Si precisa che, in caso di necessità, l'attuale regolamento verrà perfezionato con un'eventuale integrazione.

Si dichiara che il seguente Regolamento, tenendo conto del Piano Scuola del 2022, integra le disposizioni generali del Regolamento d'istituto correlate al principio di rispetto delle persone e delle cose e al senso di autodisciplina e stabilisce una serie di norme a cui i partecipanti devono attenersi, in linea con gli obiettivi formativi degli studenti come individui all'interno della società.

Si ricorda che il Consiglio d'Istituto, anche su indicazione della Commissione visite d'istruzione, stabilisce che queste iniziative devono avere una valenza didattico-educativa; quindi, devono essere coerenti con il PTOF e strettamente correlati alla programmazione annuale del Consiglio di classe.

La Dirigenza, con la Commissione gite ed il Consiglio di Istituto, dichiara la volontà di istituire le uscite denominate "visite di istruzione di istituto ", le cui finalità sono di carattere sociale e educativo e tendono in primis a facilitare la partecipazione di tutti gli studenti, favorendo un abbattimento dei costi e l'inclusione di tutte le classi e permettendo di non essere vincolati da una minima percentuale di partecipanti. Per garantire tali caratteristiche le mete devono essere le stesse per le classi parallele di tutto l'istituto (es. una destinazione unica per le classi seconde, una per le classi terze..).

TIPOLOGIA DI USCITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Visite di istruzione (uscite finalizzate ad incrementare la conoscenza del territorio e della cultura del nostro Paese e all'acquisizione di competenze in campo artistico, tecnico-scientifico, linguistico, sportivo..);
2. visite guidate nell'arco di una sola giornata;
3. viaggi connessi all'attività sportiva;
4. visite di istruzione di Istituto (uscite finalizzate a favorire l'inclusione di un elevato numero di studenti e ad incrementare la conoscenza del territorio e della cultura del nostro Paese e all'acquisizione di competenze in campo artistico, tecnico-scientifico, linguistico, sportivo..).



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511

COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318

APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773

e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



ORGANIZZAZIONE

Si ricorda che:

1. le proposte devono pervenire alla Dirigenza e alla Commissione visite d'istruzione **entro e non oltre il 30 novembre** di ciascun anno, fatto salvo deroghe della Dirigenza.
2. è fatto obbligo di compilare l'apposito modulo pubblicato sul sito d'istituto;
3. i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche che prevedono spese per ingressi ai musei, ai cinema, ai teatri ecc., correlati dei dettagli organizzativi (spese, orari...) e presentati in tempo utile per espletare tutte le procedure (**almeno due mesi prima dalla data individuata**), devono essere valutati dalla Commissione e approvati dal Consiglio d'Istituto;
4. il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe;
5. gli studenti che non partecipano alle iniziative proposte devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono giustificare mediante registro elettronico;
6. alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata)
- 7.. ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola;
8. i genitori degli studenti diversamente abili, invece, possono partecipare a proprie spese ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa richiesta al Dirigente Scolastico e al docente accompagnatore;
9. spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo della percentuale dei partecipanti;
10. di norma non si effettuano viaggi di istruzione a cui partecipi solo una classe;
11. le uscite didattiche entro il termine delle lezioni sono deliberate dal Consiglio di classe, ma necessitano comunque di autorizzazione della Commissione e del Consiglio d'Istituto, anche se sono senza oneri per le famiglie;
12. sono previste le seguenti uscite:
 - CLASSI PRIME: massimo 3 uscite di un giorno in Italia senza pernottamento in Italia;
 - CLASSI SECONDE: un viaggio di massimo due giorni con un pernottamento in Italia e massimo tre uscite di un giorno in Italia;
 - CLASSI TERZE: un viaggio di massimo tre giorni con due pernottamenti in Italia e massimo tre uscite di un giorno in Italia;
 - CLASSI QUARTE: un viaggio di massimo quattro giorni con tre pernottamenti in Italia e massimo tre uscite di un giorno in Italia ;
 - CLASSI QUINTE: un viaggio di massimo cinque giorni con quattro pernottamenti in Italia o all'estero e massimo tre uscite di un giorno in Italia;
13. per quanto riguarda i soggiorni all'estero finalizzati al consolidamento delle competenze linguistiche, verranno valutati di volta in volta;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511

COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318

APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773

e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



14. i genitori dovranno firmare l'autorizzazione alla partecipazione del/della figlio/a al viaggio d'istruzione anche se l'alunno è maggiorenne.

15. il numero dei docenti accompagnatori è 1 ogni 15 alunni; se sono presenti alunni disabili deve essere presente un insegnante di sostegno per alunno e, nel caso in cui fosse indispensabile, la presenza di un genitore o di una persona delegata dal genitore stesso. Il rapporto docenti accompagnatori/numero alunni, può comunque variare in considerazione di particolari esigenze della classe;

16. qualsiasi uscita è considerata a tutti gli effetti come attività didattica, quindi gli studenti, anche i maggiorenni, devono sempre e in ogni caso rispettare le direttive del personale scolastico individuato come accompagnatore e rispettare il regolamento condiviso;

17. l'adesione del genitore approva automaticamente il regolamento delle visite di istruzione e il programma dell'uscita.

RESPONSABILITÀ DELLA FAMIGLIA

La famiglia è obbligata a informare i docenti accompagnatori in caso di: allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi.

La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia verificato che il/la figlio/a fosse munito degli appositi farmaci.

COMPITI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori sono chiamati:

1. a controllare all'inizio e alla fine del viaggio, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se dovessero emergere danneggiamenti o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo, se non sarà individuato il responsabile;
2. a vigilare sul corretto comportamento degli studenti durante il viaggio, accertandosi che non siano consumati cibi e bevande e che non venga arrecato disturbo al conducente;
3. a segnalare tempestivamente al responsabile della visita in loco, situazioni di rischio, disguidi, irregolarità;
4. a verificare che gli studenti siano muniti della tessera sanitaria e di un documento di riconoscimento, rilevando anche prima della partenza eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
5. ad avere i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente per eventuali comunicazioni;
6. a vigilare sugli studenti durante eventuali pernottamenti, ricordando loro che le ore notturne sono dedicate al riposo, stabilendo un orario oltre il quale gli allievi non potranno lasciare la propria camera e, se necessario, verificando ciò che avviene all'interno delle singole stanze.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511

COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318

APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773

e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



7. Si ricorda che, nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti da parte del portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irraguardosi degli allievi, il fatto costituirà per questi ultimo motivo di sanzione disciplinare che sarà attribuita dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio. Sempre nel caso di pernottamento, all'alunno sarà richiesta una cauzione che non verrà restituita in caso di danni alla struttura o di comportamenti inadeguati durante la permanenza in albergo.
8. Si rammenta inoltre che tutti i docenti accompagnatori, oltre a essere responsabili della classe assegnatagli, sono responsabili, per la "diligenza del buon padre di famiglia" di tutti gli alunni partecipanti all'uscita.

PROCEDURE ORGANIZZATIVE

1. I docenti che abbiano intenzione di essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta in Presidenza entro il termine preventivamente stabilito e comunicato tramite specifica circolare, compilando l'apposito modulo.
2. Tutte le proposte di viaggio sono comunicate nei Consigli di Classe di novembre e allegate ai verbali dei consigli stessi.
3. La Dirigente e la Commissione per i viaggi d'istruzione vagliano le proposte e redigono un piano generale da approvare dal Collegio dei Docenti.
4. La Commissione viaggi di istruzione, presieduta dal Dirigente Scolastico, ha il compito di:
 - compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara, escludendo quelle che si dimostrino inadeguate o inadempienti;
 - indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione;
 - inviare le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte;
 - esaminare la documentazione;
 - valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati;
 - individuare la/e ditta/e aggiudicataria.

Si precisa che non saranno prese in considerazione dalla Commissione:

- le proposte pervenute dopo il termine previsto;
 - le variazioni successive alle delibere degli organi collegiali.
5. Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta dalla Commissione viaggi di istruzione, il Consiglio di Istituto delibera, in base ai criteri di competenza, l'effettuazione dei viaggi e le agenzie cui affidarne l'organizzazione. Il Consiglio delibera, se approvato, anche l'eventuale contributo a carico. In seguito, sarà cura della Commissione e della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.
Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e i docenti, gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**

COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511

COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318

APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773

e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DELLE AGENZIE DI VIAGGIO

La Commissione per le visite d'istruzione, in accordo con la segreteria che svolgerà le pratiche, curerà la realizzazione del viaggio, definendo il costo complessivo dello stesso:

1. acquisirà i preventivi dalle ditte di trasporto o dalle agenzie di viaggio riguardanti pacchetti tutto compreso; ove questo non fosse possibile e conveniente, costruirà il pacchetto acquisendo i preventivi da agenzie di trasporto, comparando i preventivi pervenuti e assegnando la fornitura;
2. i docenti promotori delle visite cureranno, su indicazione della Commissione, le comunicazioni alle famiglie, specificando il costo pro-capite e il programma dettagliato del viaggio. Ai sensi della C.M. 291/92. "è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei per documentarsi ed orientarsi sul contenuto dei viaggi al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento".

Il presente Regolamento viene automaticamente approvato da tutte le maestranze (Docenti, Alunni Genitori, personale Ata, ecc.), autorizzate comunque dalla Dirigenza a partecipare a qualsiasi titolo, ad ogni uscita di Istituto.

Per comunicazioni con la Commissione per le visite di istruzione è necessario inviare un messaggio al seguente indirizzo di posta elettronica: commissioneviaggi@istitutopessina.edu.it

Como, 29 / 09 / 2022

LA COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE DI ISTITUTO

Il D.S. Nora Calzolaio Nora Calzolaio

Il Prof. Luigi Scialdone Luigi Scialdone

La Prof. Teresa Manno Teresa Manno

La Prof. Ilaria Conforti Ilaria Conforti

La D.S.G.A. Dott. Sabina Gulino S. Gulino

Il R.S.P.P. Sig. Paolo Mazara Paolo Mazara

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NORA CALZOLAIO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511

COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318

APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773

e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



Al Dirigente Scolastico prof.ssa Nora Calzolaio

Al/i Consiglio/i di classe coinvolto/i

Alla Commissione visite di istruzione

E-mail : commissioneviaggi@istitutopessina.edu.it

MODULO PER LA PROPOSTA DELLE USCITE DIDATTICHE DI PIÙ GIORNI

Il/La/i sottoscritto/a/i _____, docente/i di

_____ ,
sentito il parere del/i Consiglio/i della/e classe/i _____ in data

PROPONE/PROPONGONO

- un'USCITA DIDATTICA DI PIU' GIORNI con VISITA GUIDATA.

per la/e CLASSE/I: _____

MEZZO DI TRASPORTO: _____

META (precisare un eventuale itinerario):

VISITA GUIDATA (precisare l'eventuale necessità di una guida oppure indicare il/i nominativo/i del/i docente/i che condurrà/condurranno la visita):

- GUIDA _____ - n.ore necessarie: _____
- DOCENTE/I incaricato/i del ruolo di guida: _____

GIORNO E ORARIO DI PARTENZA – GIORNO E ORARIO DI RIENTRO (formulare un'ipotesi):

MOTIVAZIONE DIDATTICA (precisare le motivazioni della scelta in funzione del percorso didattico-educativo degli studenti e/o delle particolari esigenze della/e classe/i e le attività didattiche correlate all'iniziativa – es. lezioni tematiche, lavori di gruppo, approfondimenti..):

NUMERO STUDENTI COINVOLTI (precisare il numero delle pre-adesioni comunicate verbalmente dagli studenti ottenuto dopo confronto con il/i gruppo/i-classe, specificando il numero di partecipanti previsti classe per classe – Si ricorda che il minimo dei partecipanti è pari al 2/3):



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**

COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511

COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318

APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773

e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI (*Si ricorda che è previsto un docente per ogni 15 alunni + eventuali insegnanti di sostegno*):

NOMINATIVI DOCENTI ACCOMPAGNATORI (*prevedendo il nominativo di almeno un insegnante di riserva*):

EVENTUALE SPESA TOTALE PER INGRESSI/ATTIVITÀ FORMATIVE (*es. Ingresso parco = 8 euro per 20 partecipanti = 160 euro*):

OSSERVAZIONI / ALTRE RICHIESTE (*es. Specificare se serve il bus con pedana*):

La sottoscrizione del modulo approva automaticamente il "REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE DI ISTITUTO" ed eventuali integrazioni attualmente in vigore.

Il presente modulo dovrà essere inviato entro il 07 / 12 / 2022 alla E-mail :
commissioneviaggi@istitutopessina.edu.it

Como, _____

Il Prof. Proponente _____

Parere del Dirigente Scolastico: _____

OSSERVAZIONI _____

Parere della Commissione visite di istruzione:

OSSERVAZIONI _____

Per la Commissione

S. Zulini

Il Dirigente Scolastico

Nora Calzolari

Como, _____



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**

COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511

COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318

APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773

e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



Al Dirigente Scolastico prof.ssa Nora Calzolaio

Al/i Consiglio/i di classe coinvolto/i

Alla Commissione visite di istruzione

E-mail : commissioneviaggi@istitutopessina.edu.it

MODULO PER LA PROPOSTA DELLE USCITE DIDATTICHE DI UN GIORNO

Il/La/I sottoscritto/a/i _____, docente/i di

_____ ,
sentito il parere del/i Consiglio/i della/e classe/i _____ in data _____

PROPONE/PROPONGONO

- un'**USCITA DIDATTICA**;
- un'**USCITA DIDATTICA** con **VISITA GUIDATA**;
- la **PARTECIPAZIONE AD UN EVENTO FORMATIVO** (spettacolo teatrale, incontro di formazione...).

per la/e **CLASSE/I**: _____

MEZZO DI TRASPORTO: _____

META (precisare un eventuale itinerario):

VISITA GUIDATA (precisare l'eventuale necessità di una guida oppure indicare il/i nominativo/i del/i docente/i che condurrà/condurranno la visita):

- GUIDA _____ - n.ore necessarie: _____
- DOCENTE/I incaricato/i del ruolo di guida: _____

DATA PREVISTA (formulare un'ipotesi, precisando un'eventuale alternativa):

ORARIO DI PARTENZA E DI RIENTRO (es.8.00 – 15.30 – Si ricorda che la fascia oraria in cui si potrà effettuare la visita dev'essere compresa tra le 7.00 e le 18.00):

MOTIVAZIONE DIDATTICA (precisare le motivazioni della scelta in funzione del percorso didattico-educativo degli studenti e/o delle particolari esigenze della/e classe/i e le attività didattiche correlate all'iniziativa – es.lezioni tematiche, lavori di gruppo, approfondimenti...):

NUMERO STUDENTI COINVOLTI (precisare il numero delle pre-adesioni comunicate verbalmente dagli studenti ottenuto dopo confronto con il/i gruppo/i-classe, specificando il numero di partecipanti previsti classe per classe – Si ricorda che il minimo dei partecipanti è pari ai 2/3):



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"**

COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511

COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318

APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773

e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI (*Si ricorda che è previsto un docente per ogni 15 alunni + eventuali insegnanti di sostegno*):

NOMINATIVI DOCENTI ACCOMPAGNATORI (*prevedendo il nominativo di un insegnante di riserva*):

EVENTUALE SPESA TOTALE PER INGRESSI/ATTIVITÀ FORMATIVE (*es. Ingresso parco = 8 euro per 20 partecipanti = 160 euro*):

OSSERVAZIONI / ALTRE RICHIESTE (*es. Specificare se serve il bus con pedana*):

La sottoscrizione del modulo approva automaticamente il "REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE DI ISTITUTO" attualmente in vigore.

Il presente modulo dovrà essere inviato alla E-mail : commissioneviaggi@istitutopessina.edu.it

Como, _____

Il Prof. Proponente

Parere del Dirigente Scolastico: _____

OSSERVAZIONI _____

Parere della Commissione visite di istruzione:

OSSERVAZIONI _____

Per la Commissione

S. Julini

Il Dirigente Scolastico

Nora Calzolari

Como, _____