



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"
COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511
COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318
APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773
e-mail: CORC010008@istruzione.it - <https://www.istitutopessina.edu.it>
Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



- **Amministrazione Trasparente**

Oggetto: decreto nomina DSGA per supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi CUP: F14D22003920006 Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23418

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;

VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – next generation class pari ad € 190.016,58.;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

VISTA la nota M_PI. A00GABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

VISTA la nota M_PI. A00GABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

VISTO l'accordo di concessione di cui al prot. n. 1569 del 22.02.2023;

VISTO il progetto inoltrato attraverso il portale Futura identificativo nr. M4C1I3.2-2022





Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"
COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511
COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318
APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773
e-mail: CORC010008@istruzione.it - <https://www.istitutopessina.edu.it>
Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. 2676 del 27/03/2023 con la quale è stato inserito nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3);

VISTA la delibera n. 4 del collegio dei docenti del 3 aprile 2023, convocazione di cui al prot. n. 2666/II.3 con cui si ratificava la formazione del team digitale;

VISTA la nota 9878 del 18 aprile 2023 dell’ufficio scolastico della Lombardia;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico Operativo Specialistico” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per il “Supporto tecnico operativo specialistico per l’esecuzione del progetto” può essere individuato direttamente il DSGA dell’Istituto, vista l’unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;

RITENUTE valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA Sabina GULINO, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DECRETA

Art. 1 - Incarico

Si conferisce alla dott.ssa Sabina GULINO, in qualità di DSGA dell’I.P.S.S.C.T.S. “G.Pessina” Como l’incarico di “Supporto tecnico operativo specialistico” finalizzato alla realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms

Art. 2 - Durata

L’incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"
COMO Via Milano, 182 - Tel. 031/2765511
COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318
APPIANO GENTILE Via C.Ferrario, 13 – Tel. 031/934773
e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>
Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



Art. 3 – Compiti

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico per il "Supporto tecnico operativo specialistico" del progetto PNRR Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms -sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso.

In particolare l'incaricato dovrà:

- supportare il gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 4 - Retribuzione

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce "Spese tecnico-operative".

Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. 50 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio dal 01/04/2023 al 31/12/2024, per un importo complessivo massimo di € 1.227,00 lordo stato.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e opportunamente documentate ed effettuato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
