

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"
COMO Via Milano, 182 -Tel. 031/2765511
COMO Via Scalabrini, 3 – Tel. 031/525318
APPIANO GENTILE Via C. Ferrario, 13 – Tel. 031/934773
e-mail: CORC010008@istruzione.it – <https://www.istitutopessina.edu.it>
Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



Prot. n. 4068 del 19 maggio 2023

VADEMECUM STUDENTI E FAMIGLIE

UTILIZZO SMARTPHONE

Vige l'assoluto divieto di utilizzare i telefoni cellulari in classe e durante l'intervallo; vige l'assoluto divieto di ricaricare il cellulare all'interno dell'istituto scolastico per motivi di sicurezza (eventuali cortocircuiti che possono danneggiare il device).

ASSENZA DI UNO STUDENTE ALLE PROVE / PROVE NON SVOLTE

- Dopo due assenze dello studente alle interrogazioni o alle prove scritte concordate, lo studente sostiene la prova al suo rientro senza essere stato avvertito.
- In caso di prove in bianco, di lavori non consegnati o di rifiuto ad affrontare un'interrogazione, allo studente viene assegnato un voto pari a 2.

NOTE DISCIPLINARI

- La mancanza di materiale viene inserita come annotazione; dopo tre lezioni senza materiale, viene assegnata una nota disciplinare, in cui si precisa che si tratta della terza dimenticanza.
- In caso di utilizzo del cellulare, anche se si tratta della prima volta, allo studente viene inserita una nota disciplinare; il cellulare viene requisito e portato ai referenti di plesso e potrà essere ritirato solo da un genitore/tutore legale.

-

USCITA PER RECARSÌ AI SERVIZI

- Gli studenti non sono autorizzati a recarsi ai servizi durante le ore di lezione (soprattutto in quelle limitrofe agli intervalli), se non in caso di emergenza.
- Non è possibile far uscire dall'aula due studenti per volta, nemmeno se sono un maschio e una femmina.

- Durante le ore di lezione gli studenti non devono mai essere autorizzati a recarsi ai distributori automatici.

PROVE DI VERIFICA

- Per ogni quadrimestre sono necessarie almeno 2 valutazioni;
- se la disciplina è orale, almeno uno dei due voti deve essere frutto di una prova orale;
- le prove di recupero devono essere preparate con le stesse modalità impiegate durante l'anno scolastico;
- gli studenti con PDP devono avere la possibilità di recuperare una eventuale insufficienza nello scritto anche con una prova orale.

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Scrutinio di giugno

Non sono ammessi alla classe successiva:

- gli studenti con 4 materie insufficienti - anche se con carenze non gravi (5);
- gli studenti con 3 materia insufficienti, di cui una con il 5 e le altre due con 4 o meno di 4.

Sono ammessi alle prove di recupero:

- gli studenti con due materie insufficienti, ma le cui carenze non risultano particolarmente gravi (se i voti proposti sono 2 o 3, sono fermati agli scrutini di giugno).

Scrutini dopo le prove di recupero

Per essere ammessi alla classe successiva:

- gli studenti con carenze non gravi (5) in tre materie devono dimostrare un miglioramento in tutte le discipline interessate;
- gli studenti con tre materie da recuperare, di cui una o due con 5, devono dimostrare un miglioramento in tutte le discipline interessate o il miglioramento in due materie e il non peggioramento in una (quella con il voto più alto);
- gli studenti con una o due materie da recuperare devono dimostrare un miglioramento nelle discipline coinvolte; nel caso in cui non si rilevasse un miglioramento o si verificasse un peggioramento, lo studente non verrà ammesso.

SPOSTAMENTO DI SEDE O DI CLASSE

Per i criteri di accoglibilità delle aule, per l'assegnazione dell'organico di diritto e di fatto, e per la complessa gestione del passaggio a cloud dei fascicoli degli studenti e dell'allineamento a SIDI, non sarà più possibile accogliere richieste di cambio plesso e/o sezione a meno che le stesse non siano sostenute da adeguata e conforme

documentazione che attesti il nesso di causalità tra la permanenza dell'alunno in una data sezione e/o in un dato plesso, e il motivo che sta alla base della richiesta.

In questo caso, prima di autorizzare la richiesta, la documentazione fornita sarà analizzata dal Dirigente e dai suoi collaboratori, che ne valuteranno la fondatezza.

COLLOQUI CON IL DIRIGENTE O CON I REFERENTI DI PLESSO

Ogni eventuale richiesta di colloquio con il Dirigente scolastico, con i suoi collaboratori e con i referenti di plesso dovrà essere preceduta da una mail, da inviare all'indirizzo CORC010008@istruzione.it, con la motivazione dettagliata della richiesta, che verrà valutata dal Dirigente. La mail dovrà recare in oggetto la seguente dicitura: richiesta di colloquio alla c.a. del Dirigente (o del referente di)

Non si concedono colloqui telefonici.

Per tutte le altre regole si rimanda al Patto di corresponsabilità, pubblicato sul sito della scuola, ricordando a studenti e famiglie che la scuola comunica attraverso il sito e attraverso il registro elettronico.