



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GAETANO PESSINA"

COMO Via Milano, 182 - Tel. 031/2765511

COMO Via Scalabrini, 3 - Tel. 031/525318

APPIANO GENTILE Via C. Ferrario, 13 - Tel. 031/934773

e-mail: CORC010008@istruzione.it - <https://www.istitutopessina.edu.it>

Posta elettronica certificata: CORC010008@pec.istruzione.it



AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE ALLA PARTECIPAZIONE DEL FIGLIO/A MINORENNE/ MAGGIORENNE AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE DI ISTITUTO, PER LE CLASSI 4° E 5°

Il sottoscritto/a _____ (Genitore / Tutore)

dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____ sede di _____

AUTORIZZA il proprio figlio/a _____ a partecipare

alla visita di istruzione di istituto con destinazione: _____ dal _____ al _____

Il sottoscritto/a inoltre dichiara di approvare in toto il regolamento "viaggi di istruzione di Istituto", pubblicato sul sito dell'Istituto.

Dichiara inoltre, di essere consapevole che, per la conferma della partecipazione del figlio/a alla visita di istruzione, oltre alla consegna di questo modulo (opportunosamente compilato in tutte le sue parti) si dovrà versare, attraverso la piattaforma PagolnRete, un acconto di €100 (CENTO) entro il 25/01/2023.

Il modulo da selezionare per effettuare il pagamento avrà come causale:

- **Anticipo viaggio di istruzione classi IV (Lazio)**
- **Anticipo viaggio di istruzione classi V (Campania)**

Nel modulo da compilare si dovrà specificare nome e cognome dell'alunno per cui si effettua il pagamento. Nelle note indicare anche la classe di appartenenza.

(Le istruzioni guida per il pagamento sono pubblicate sul sito).

Si richiede cortesemente per una funzionale organizzazione, se possibile, una tempestiva comunicazione dell'assenza del figlio/a alla visita di istruzione.

Nessun rimborso della quota versata verrà risarcito in caso di assenze ingiustificate.

Eventuali richieste di rimborsi, adeguatamente giustificate, dovranno pervenire alla e-mail:

commissioneviaggi@istitutopessina.edu.it.

La richiesta sarà valutata dalla Commissione viaggi e, se approvata,

sarà rimborsata tramite bonifico bancario solo se nella e-mail di richiesta saranno presenti tutti i seguenti dati:

intestatario del conto, numero del conto, iban.

Lo studente, durante il viaggio, dovrà essere in possesso della tessera sanitaria e di un documento di identificazione personale in corso di validità.

La visita di istruzione è una attività didattica a tutti gli effetti, di conseguenza lo studente minorennemaggiorrenne, durante la visita, è soggetto al vigente regolamento di Istituto e al regolamento dei viaggi di istruzione.

Il programma di viaggio in corso d'opera potrebbe subire, per causa di forza maggiore, delle impreviste variazioni.

Il genitore/tutore esonera l'Istituto da responsabilità per danni al figlio/a, a cose o persone, causati da un comportamento scorretto dello stesso, o da fatti accidentali.

Per una funzionale organizzazione della visita si ricorda inoltre che, nel caso il/la figlio/a fosse soggetto a particolari patologie, allergie e/o diete particolari ecc., è opportuno informare la commissione viaggi d'Istituto, presentando una certificazione medica o autocertificazione firmata dal genitore all' e-mail

commissioneviaggi@istitutopessina.edu.it

Il presente modulo, con allegata la relativa ricevuta di versamento di € 100 (cento), dovrà pervenire entro **mercoledì 25/01/2023**.

Per gli studenti della sede di via Milano, il modulo dovrà essere consegnato all'ufficio Tecnico o uff. Magazzino al piano seminterrato.

Per gli studenti delle sedi di via Scalabrini e Appiano presso le rispettive segreterie.

La mancata consegna del modulo e/o della ricevuta di pagamento entro la data 25/01/2023 attesterà la non partecipazione dell'alunno alla visita di Istruzione.

Per comunicazioni e/o informazioni contattare commissioneviaggi@istitutopessina.edu.it - cell. 335 7329655 Paolo Mazara.

Como, _____ Il genitore _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NORA CALZOLAIO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del DLgs39/1993